



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL JUDEȚEAN



DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ
A PERSOANELOR CLUJ

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE PENTRU ACHIZIȚIA PUBLICĂ

**SERVICII DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE, MONITORIZARE ȘI INTERVENȚIE
pentru SEDIUL DIRECȚIEI JUDEȚENE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR CLUJ**

COD CPV: 79713000-5 Servicii de pază

Procedura aplicată
PROCEDURĂ PROPRIE PENTRU SERVICII - ANEXA 2

Secțiunea I - Invitație de participare
Secțiunea II - Caiet de sarcini
Secțiunea III - Formulare
Secțiunea IV - Model de contract

Serviciul Financiar-Contabil și
Asigurare Tehnico-Materială
NESECRET
Exemplar unic
Nr. 2211 din 04.03.2022

Aprob,
Director Executiv
Filip Carmen-Mihaela



INVITAȚIE DE PARTICIPARE
Servicii de pază și protecție, monitorizare și intervenție
pentru sediul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj

În temeiul prevederilor art. 68, lit. h) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj, cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, tel: 0264-450.406, fax: 0264-450.405, www.djepcluj.ro, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează ***servicii de pază și protecție, monitorizare și intervenție pentru sediul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj***, conform cerințelor caietului de sarcini.

Modalitatea de atribuire: Procedură proprie pentru servicii - Anexa 2.

Sursa de finanțare: Bugetul propriu.

Tip contract: Servicii.

Cod clasificare CPV: 79713000-5 Servicii de pază

Valoare estimată totală: 183.171,60 lei, fără TVA, din care:

1. Valoarea estimată pentru perioada 01.05.2022 - 31.12.2022 este de 122.950,80 lei, fără TVA, corespunzătoare unui număr de 5.880 ore.

2. În cazul în care se optează pentru suplimentarea serviciilor până la nivelul maxim de 4 luni, conform art. 165 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, valoarea estimată aferentă perioadei 01.01.2023 - 30.04.2023 este de 60.220,80 lei fără TVA, corespunzătoare unui număr de 2.880 ore.

Durata contractului: 01.05.2022 - 31.12.2022.

- Contractul de servicii se poate prelungi cu acordul părților, în aceleași condiții, prin act adițional, pe o durată de maxim 4 luni (01.01.2023 - 31.04.2023), condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație.

Limba de redactare a ofertei: limba română.

Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut;

Valabilitatea ofertei: 90 zile de la data limită de depunere a ofertelor.

1. Descrierea contractului: Servicii de pază și protecție, monitorizare și intervenție pentru obiectivul Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj (**1 post fix permanent - agent de securitate, cu asigurarea serviciilor timp de 24 ore din 24, 7 zile din 7**), conform cerințelor caietului de sarcini disponibil pe site-ul DJEP Cluj - www.djepcluj.ro, secțiunea Informații de interes public/Achiziții publice/Anunțuri achiziții publice.

2. Condiții contract: Serviciile se vor factura lunar până în data de 15 a lunii următoare, iar facturile vor fi însoțite de documentele justificative care să ateste efectuarea serviciilor conform contractului:

- foaia colectivă de prezență pentru luna anterioară din care să reiasă numărul de agenți de securitate, numele agenților de securitate care au asigurat paza și protecția obiectivului și orele prestate în efectuarea serviciului de paz și protecție;

- proces verbal între reprezentantul prestatorului și reprezentantul beneficiarului, pentru luna anterioară din care să rezulte dacă au fost respectate clauzele contractuale și cele din caietul de sarcini și dacă au fost evenimente care au adus prejudicii beneficiarului și măsurile adoptate.

Plata serviciilor se va face în termen de 30 de zile de la data recepției facturii fiscale la registratura autorității contractante, prin Trezoreria Cluj-Napoca.

3. Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut în lei, fără TVA, în condițiile îndeplinirii tuturor cerințelor din prezenta solicitare de oferte. Prețurile stabilite de ofertanți sunt ferme, nu pot fi majorate ulterior și vor fi valabile pe toată perioada de derulare a contractului de prestări servicii.

Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este cea ofertă admisibilă a cărei propunere tehnică corespunde cerințelor minime obligatorii, a cărei propunere financiară are prețul cel mai scăzut și care îndeplinește cerințele privind condițiile de participare.

Dacă două sau mai multe oferte se vor clasa pe primul loc având prețuri egale, atunci autoritatea contractantă are dreptul să solicite ofertanților o nouă propunere financiară, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

4. Ajustarea prețului contractului:

Prețul contractului poate fi ajustat, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 164 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, numai în cazul în care au loc modificări legislative referitoare la stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată angajaților, astfel valoarea contractului se va majora automat cu procentul ponderat al diferenței salariale sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Orice modificare a prețului/tarifului, datorată modificărilor legislative, care nu a putut fi prevăzută în contractul inițial, se va face pe baza devizului justificativ privind costurile, cu aprobarea ordonatorului de credite, prin act adițional la contractul inițial, cu încadrarea în creditele bugetare alocate pentru această destinație.

5. Condiții de participare:

5.1 Situația personală a ofertantului sau candidatului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate. Neîndeplinirea acestor cerințe atrage excluderea ofertantului de la procedură.

Cerință :

Ofertanții/asociații/terții susținători/subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, ofertantul va anexa, atât pentru el, cât și pentru asociați/terții susținători și/sau subcontractanți următoarele:

a) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (*formular nr. 2*);

b) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (*formular nr. 3*);

c) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (*formular nr. 4*).

Operatorul economic (lider, asociat, terțul susținător, subcontractant) va prezenta documentele suport aferente, respectiv:

- certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul general consolidat din care să rezulte că ofertantul/asociații/terții susținători/subcontractanții nu au datorii restante la bugetul de stat, valabil la momentul prezentării, atât pentru sediul principal, cât și pentru sediile secundare/punctele de lucru declarate în certificatul constatator ONRC, pentru care există obligații de plată - copie legalizată sau copie lizibilă certificată de reprezentantul operatorului economic cu mențiunea „conform cu originalul”;

- certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale și alte venituri ale bugetului local din care să rezulte că ofertantul/asociații/terții susținători/subcontractanții nu au datorii la bugetul local, valabil la momentul prezentării, atât pentru sediul principal, cât și pentru sediile secundare/punctele de lucru declarate în certificatul constatator ONRC, pentru care există obligații de plată - copie legalizată sau copie lizibilă certificată de reprezentantul operatorului economic cu mențiunea „conform cu originalul”;

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv – copie legalizată sau copie lizibilă certificată de reprezentantul operatorului economic cu mențiunea „conform cu originalul”;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin (2), art. 167, alin (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- alte documente edificatoare, după caz.

Cerință :

Ofertanții/asociații/terții susținători/subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, ofertantul va anexa, atât pentru el, cât și pentru asociații/terți susținători și/sau subcontractanți:

- Declarație privind existența sau absența situațiilor de conflict de interese (*formular nr. 5*).

Persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante în conformitate cu prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 21, alin (5), din H.G. nr. 395/2016, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii, sunt:

- Filip Carmen-Mihaela - Director Executiv;
- Groapă Roman-Cristian - Șef Serviciu Financiar-Contabil și Asigurare Tehnico-Materială;
- Trifu Sorina-Lavinia - Șef Birou Juridic-Contencios și Resurse Umane;
- Grosu Anca-Sorinella - Consilier achiziții publice.

5.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate. Neîndeplinirea acestor cerințe atrage excluderea ofertantului de la procedură.

Cerință:

Persoanele fizice/juridice române (ofertantul, asociații, terții susținători, subcontractanții) vor prezenta *Certificatul constatator*, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului. Informațiile cuprinse în certificatul constatator, trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării acestora.

Certificatul constatator se solicită ofertantului (lider asociere, asociați), terțului susținător și subcontractantului, după caz, care trebuie să îndeplinească această cerință pentru partea din contract pe care o realizează - copie legalizată sau copie lizibilă certificată de reprezentantul operatorului economic cu mențiunea „conform cu originalul”.

Documentele se solicită ofertantului (lider asociere, asociați), terțului susținător și subcontractantului, după caz, care trebuie să îndeplinească această cerință pentru partea de contract pe care o realizează.

Cerință:

Persoanele fizice/juridice române (oferantul, asociații, terții susținători, subcontractanții) vor prezenta *Certificatul de înregistrare* conținând Codul Unic de Înregistrare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 359/2004. Informațiile cuprinse în certificatul de înregistrare, trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării acestora

Certificatul de înregistrare se solicită oferantului (lider asociere, asociați), terțului susținător și subcontractantului, după caz, care trebuie să îndeplinească această cerință pentru partea din contract pe care o realizează - copie legalizată sau copie lizibilă certificată de reprezentantul operatorului economic cu mențiunea „conform cu originalul”.

Documentele se solicită oferantului (lider asociere, asociați), terțului susținător și subcontractantului, după caz, care trebuie să îndeplinească această cerință pentru partea de contract pe care o realizează.

Cerință:

Prezentarea Licenței de funcționare (oferantul, asociații, terții susținători, subcontractanții) eliberată de Ministerul Afacerilor Interne/Inspectoratul General al Poliției Române/Direcția Poliției de Ordine Publică, în conformitate cu Legea nr.333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată - copie legalizată sau copie lizibilă certificată de reprezentantul operatorului economic cu mențiunea „conform cu originalul”.

În cazul în care pe parcursul derulării contractului de achiziție, valabilitatea licenței de funcționare expiră, oferantul, asociații, terții susținători, subcontractanții vor proceda la reînnoirea acesteia în termenele prevăzute de legislația în vigoare (Legea nr. 333/2003 și H.G. nr. 301/2012), și vor prezenta autorității contractante - copie legalizată sau copie lizibilă certificată de reprezentantul operatorului economic cu mențiunea „conform cu originalul”.

Documentele se solicită oferantului (lider asociere, asociați), terțului susținător și subcontractantului, după caz, care trebuie să îndeplinească această cerință pentru partea de contract pe care o realizează.

Cerință:

Operatorul economic trebuie să fie avizat de către I.G.P.R. pentru dispeceratul zonal de monitorizare a sistemelor de alarmare, conform art. 33 din Legea nr. 333/2003.

Se va prezenta *Avizul favorabil* emis de I.G.P.R. pentru dispeceratul zonal de monitorizare a sistemelor de alarmare, împreună cu anexa privind dispunerea echipajelor de intervenție, parte integrantă din Regulamentul de funcționare a dispeceratului - copie legalizată sau copie lizibilă certificată de reprezentantul operatorului economic cu mențiunea „conform cu originalul”.

Se va prezenta *Regulamentul de organizare și funcționare a dispeceratului* - copie legalizată sau copie lizibilă certificată de reprezentantul operatorului economic cu mențiunea „conform cu originalul”.

Documentele se solicită oferantului (lider asociere, asociați), terțului susținător și subcontractantului, după caz, care trebuie să îndeplinească această cerință pentru partea de contract pe care o realizează.

Cerință:

Prezentarea *Avizului* eliberat de către Inspectoratul de Poliție Județean sau Direcția Generală de Poliție a Municipiului București pentru conducătorul societății specializate de pază și protecție și pentru directorul sucursalei/punctului de lucru, dacă este cazul - copie legalizată sau copie lizibilă certificată de reprezentantul operatorului economic cu mențiunea „conform cu originalul”.

5.3 Capacitatea tehnică și/sau profesională:

Cerință:

Ofertă comună/asocierea

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual sau în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în vederea participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016.

Se va depune *Acordul de asociere* - copie legalizată sau copie lizibilă certificată de reprezentantul operatorului economic cu mențiunea „conform cu originalul”, dacă este cazul (*formular nr. 15*).

Notă: Modelul de acord de asociere este numai un draft, ce poate fi completat de ofertant, cu condiția de a nu renunța și/sau modifica clauzele deja existente.

Criteriile referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și/sau capacitatea tehnică și profesională constând în prezentarea de autorizații specifice, se consideră îndeplinite în cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, dacă aceștia demonstrează că dispun de respectivele resurse autorizate și/sau că unul dintre membrii asocierii deține autorizația solicitată, după caz, cu condiția ca respectivul membru să execute partea de contract pentru care este solicitată autorizația respectivă (art. 51 din H.G. nr. 395/2016).

Cerință:

Informații privind susținerea unor terți

Capacitatea tehnică și/sau profesională poate fi dovedită prin susținerea unui/unor terți. În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui *angajament ferm* al persoanei respective - copie legalizată sau copie lizibilă certificată de reprezentantul operatorului economic cu mențiunea „conform cu originalul”, dacă este cazul (*formular nr. 16*).

Notă: Modelul de angajament este numai un draft, ce poate fi completat de ofertant, cu condiția de a nu renunța și/sau modifica clauzele deja existente.

Angajamentul trebuie să fie explicit, scris și necondiționat, precizând fără echivoc cerința pentru care terțul înțelege să acorde susținerea, precum și modalitatea concretă de acordare a susținerii, în condițiile legii.

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui ca anexe la respectivul angajament.

Angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie să prevadă care sunt resursele care sunt aduse în susținere și să evidențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză, în condițiile și în termenele acestuia. Atunci când ofertantul demonstrează îndeplinirea cerinței de calificare legată de capacitatea tehnică și /sau profesională prin invocarea susținerii acordate de unul sau mai mulți terți, capacitatea acestuia/acestora se va cumula cu cea a ofertantului în ceea ce privește respectiva/respectivele cerințe.

Se va prezenta, dacă este cazul, *angajamentul ferm* al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului. Ofertantul va anexa documentele justificative care probează cele asumate în angajamente. Din angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului.

Cerință:**Subcontractarea**

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze, datele de identificare și specializarea subcontractanților propuși (*formular nr.8*).

Notă: în sensul art. 3 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, alin. (1) , lit. yy, sintagma „subcontractant” are următoarea definiție:

„subcontractant/subantreprenor - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare în sensul prezentei legi”.

Se va prezenta *acordul de subcontractare*, dacă este cazul - copie legalizată sau copie lizibilă certificată de reprezentantul operatorului economic cu mențiunea „conform cu originalul”(*formular nr. 17*).

Notă: Modelul de acord de subcontractare este numai un draft, ce poate fi completat de ofertant, cu condiția de a nu renunța și/sau modifica clauzele deja existente.

Subcontractantul/subcontractanții pe a căror capacități ofertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Prin angajamentul ferm prezentat în ofertă, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale și se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică.

Autoritatea contractantă va verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164,165 și 167, în legătură cu subcontractanții propuși.

Autoritatea contractantă ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.

În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, documentele de calificare includ și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

Cerință:

Operatorul economic/ofertantul/terțul susținător/subcontractantul va face dovada deținerii de echipaje mobile de intervenție specializate, care să poată interveni la cererea dispeceratului de monitorizare, în maxim 10 minute/pe timp de zi și 7 minute/pe timp de noapte de la sesizarea agenților de securitate;

➤ **Cerință obligatorie:** ofertanții trebuie să dețină minim 2 autoturisme pentru echipele mobile de intervenție. Se va atașa *anexa privind dispunerea echipajelor de intervenție*, parte integrantă din Regulamentul de funcționare a dispeceratului - copie legalizată sau copie lizibilă certificată de reprezentantul operatorului economic cu mențiunea „conform cu originalul”.

Cerință:

Declarație pe propria răspundere a operatorului economic/ofertantului cu privire la atestarea personalului de pază propriu implicat în prestarea serviciilor de pază, conform H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice și a documentelor prevăzute la art. 69 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

Notă:

Ofertantul declarat câștigător va prezenta copii *după atestatele profesionale* ale agenților de securitate (**minim 4**) desemnați să asigure paza și protecția la obiectivul menționat mai sus, la semnarea contractului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la semnarea acestuia. Aceste informații vor fi actualizate ori de câte ori este necesar, la înlocuirea personalului.

Cerință:

Declarație pe propria răspundere a operatorului economic/ofertantului referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii care sunt în vigoare în România, din care să rezulte că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (*formular nr. 7*).

Notă:

Agenții de securitate vor putea efectua serviciile în obiectivul DJEP Cluj numai după însușirea unui instructaj în domeniul securității și sănătății în muncă, al protecției mediului și al apărării împotriva incendiilor, efectuat de către personalul beneficiarului și va fi consemnat într-un proces verbal semnat de reprezentanții beneficiarului, ai prestatorului și de către personalul de pază.

Cerință:

Declarație pe propria răspundere a operatorului economic/ofertantului că va numi un șef de obiectiv răspunzător de coordonarea activității de pază din obiectivul beneficiarului. Șeful de obiectiv va ține legătura cu reprezentatul legal al beneficiarului prin intermediul Serviciului Financiar-Contabil și Asigurare Tehnico-Materială.

Notă:

Ofertantul declarat câștigător va prezenta copie după certificatul de calificare/atestare profesională/contract de muncă, după caz, la semnarea contractului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului.

Cerință:

Operatorul economic va prezenta Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 (trei) ani, listă care va conține valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați și prin care ofertantul trebuie să demonstreze că, în baza unuia sau mai multor contracte, a prestat în ultimii 3 (trei) ani servicii similare celor care fac obiectul prezentei achiziții a cărui/căror valoare cumulată să reprezinte cel puțin valoarea estimată a contractului, fără TVA (*formular nr. 9*).

➤ Formularul completat trebuie să fie însoțit în mod obligatoriu de recomandări/documente constatatoare emise și contrasemnate de beneficiarii contractelor menționate în formular, care să conțină informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Cerință:

Asigurarea de răspundere civilă a societăților specializate în servicii de pază, protecție, securitate și supraveghere-monitorizare.

Asigurarea de răspundere civilă va acoperi prejudiciul beneficiarului cauzat din culpa prestatorului (neglijență, imprudență, omisiune), valabilă la data transmiterii ofertei - copie legalizată sau copie lizibilă certificată de reprezentantul operatorului economic cu mențiunea „conform cu originalul”.

Polița de asigurare va avea valabilitate de la 01.05.2022 până la data de 31.12.2022.

În cazul în care se va opta prin act adițional pentru suplimentarea serviciilor se pază până la data de 30.04.2023 polița de asigurare va avea valabilitatea până la data respectivă

Cerință:

Standarde de asigurare a calității

Operatorul economic/ofertantul va face dovada că are implementat și menține un sistem de management al calității conform condițiilor din standardul ISO 9001:2015 sau echivalent.

Prezentarea unor certificate valabile emise de către organisme de certificare acreditate sau prin alte probe/dovezi - copie legalizată sau copie lizibilă certificată de reprezentantul operatorului economic cu mențiunea „conform cu originalul”.

Notă:

Nerespectarea cerințelor minime prezentate în condițiile de participare, precum și neprezentarea documentelor solicitate în cadrul ofertei depuse, conduce la respingerea acesteia.

5.4 Garanția de participare - NU se solicită.

6. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Propunerea tehnică se va prezenta odată cu oferta și va include:

- a. Propunerea tehnică incluzând toate informațiile solicitate.
- b. Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum sunt descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Propunerea tehnică să cuprindă, cel puțin:

1. Modul de îndeplinire a serviciilor de pază și protecție, monitorizare și intervenție din care să rezulte îndeplinirea tuturor cerințelor din caietul de sarcini;
2. Lista cuprinzând dotări, utilaje și echipamente necesare pentru îndeplinirea contractului.
3. Partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze, dacă este cazul.
4. Anexe - cu alte informații solicitate de autoritatea contractantă.

Se va face dovada conformității serviciilor care urmează să fie furnizate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini. În acest scop, propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, al elementelor conținute în caietul de sarcini, prin care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu elementele respective.

Nu se acceptă descrierea specificațiilor din propunerea tehnică a ofertantului cu sintagme de genul „conform caietului de sarcini”, „ne însușim caietul de sarcini”, etc, o astfel de modalitate de elaborare a propunerii tehnice urmând a conduce la declararea acesteia ca neconformă. Propunerea tehnică nu trebuie să aibă caracter general.

Ofertanții au obligația de a face dovada conformității serviciului care urmează să fie prestat cu cerințele minime prevăzute în Caietul de sarcini.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât acestea cuprind secrete tehnice/și sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elementele propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea prestării serviciilor până la remedierea situației constatate.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui

document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori **neprezentarea acestuia** conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

În cazul unei oferte comune depuse în asociere de mai mulți operatori economici, propunerea tehnică va fi semnată de liderul de asociație, precum și de toți ceilalți membri ai asocierii.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

7. Modul de prezentare al propunerii financiare.

Propunerea financiară va cuprinde:

- a. Formularul de ofertă, devizul justificativ/fundamentarea/calculația prețului unitar/oră, fără TVA și centralizatorul de prețuri, incluzând toate informațiile solicitate;
- b. Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât în costul serviciilor de pază (lei/oră de pază) vor fi incluse toate costurile necesare pentru îndeplinirea serviciului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

Propunerea financiară reprezintă valoarea totală oferată ce va include toate cheltuielile/taxele aferente prestării serviciilor, în condițiile specificate în caietul de sarcini. Prețul se va exprima în lei/oră, fără TVA, cu două zecimale.

Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare determinate prin înmulțirea prețului/tarifului unitar cu cantitatea aferentă contractului.

Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

La calculația prețului/oră se va ține cont și se vor reliefa toate costurile executării în bune condiții ale contractului cu respectarea obligatorie a Legii nr. 53/2003 Codul Muncii: salariu agent de pază (minim salariul minim brut pe economie); spor pentru munca de noapte; alte sporuri (pentru prestarea serviciilor în zile nelucrătoare și sărbători legale, concediu de odihnă); valoarea contribuțiilor către bugetul de stat datorate de angajator în vigoare la data ofertării, detaliate distinct; cheltuieli indirecte necesare a se efectua pentru îndeplinirea contractului (dotarea agenților cu uniforme de serviciu, etc., costuri care reies din monitorizarea sistemului antiefracție, intervenții ale echipei mobile, etc.); alte adaosuri (cota profit, etc);

Ofertanții au obligația de a detalia modul de constituire al prețurilor oferite. Din fundamentarea prețului trebuie să reiasă respectarea legislației muncii și a salarizării muncii. Se va prezenta un Deviz justificativ/fundamentare/calculație din care să rezulte prețul unitar/oră, fără TVA.

Ofertantul care invocă acordarea de subvenții pentru salariul fiecărui angajat din rândul șomerilor potrivit Legii nr. 76/2002, va prezenta Convenția încheiată cu Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă Teritoriale potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 19 din H.G. nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, convenție care să acopere toată perioada de derulare a contractului pentru care se depună ofertă - copie legalizată sau copie lizibilă certificată de reprezentantul operatorului economic cu mențiunea „conform cu originalul”.

Convenția încheiată cu Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă Teritoriale va fi însoțită de:

1. Decizia de intrare în plată a convenției cu suma aferentă - copie legalizată sau copie lizibilă certificată de reprezentantul operatorului economic cu mențiunea „conform cu originalul”.

2. Tabel nominal cu agenții subvenționați (parte integrantă a convenției) - copie legalizată sau copie lizibilă certificată de reprezentantul operatorului economic cu mențiunea „conform cu originalul”.

3. Anexa 5 cu viza AJOFM, anexa ce se depune ca decont lunar - copie legalizată sau copie lizibilă certificată de reprezentantul operatorului economic cu mențiunea „conform cu originalul”.

În cazul în care ofertantul declară în cadrul ofertei că beneficiază de subvenții, care justifică prețul ofertat, acesta are obligația să depună o declarație pe propria răspundere în care să menționeze că persoanele ce beneficiază de subvențiile respective vor fi utilizate pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului de achiziție publică (se vor nominaliza persoanele ce urmează a fi implicate în derularea contractului de prestări servicii, persoane care beneficiază de subvenții).

Prețul ofertat este ferm și nu se actualizează pe toată perioada de derulare a contractului, inclusiv pe perioada de prelungire, dacă se optează în acest sens, cu excepția cazului în care au loc modificări legislative referitoare la stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată angajaților, valoarea contractului majorându-se automat cu procentul ponderat al diferenței salariale sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

În conformitate cu art. 221, lit. a din Legea nr. 98/2016 prețul contractului poate fi revizuit în cazul în care se modifică quantumul salariului minim brut pe economie, proporțional cu valoarea modificării acestora după următoarea formulă:

$$X_2 = \frac{X_1 * S_n}{S_v}$$

unde: X_2 – tarif actualizat

X_1 – tarif ofertat declarat câștigător în cadrul procedurii

S_n – salariul nou minim brut pe țară garantat în plată

S_v – salariul vechi minim brut pe țară garantat în plată

Se vor completa :

a. Formular de ofertă (*formular nr. 10*);

b. Deviz justificativ/fundamentarea/detalierea modului de constituire a tarifului ofertat (*formular nr. 11*);

c. Centralizator la Formularul de ofertă (*formular nr. 12*).

Notă 1: În cazul în care, în scopul verificării conformității propunerii financiare, autoritatea contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea, cât și răspunsul ofertantului se transmit în format electronic prin e-mail, în termenul precizat de comisia de evaluare.

Nota 2: În cazul unei oferte care are preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu serviciile care constituie obiectul contractului care urmează a fi atribuit, autoritatea contractantă are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la preț.

Nota 3: În situația în care comisia de evaluare constată că elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauză explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

Nota 4: Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente privind elementele prevăzute la art. 210, alin (2) din Legea nr. 98/2016.

Nota 5: În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată inacceptabilă.

8. Clauze contractuale obligatorii:

Operatorul economic va completa o *declarație pe propria răspundere* (formular nr. 13) în care să precizeze că este de acord cu clauzele contractuale obligatorii stabilite de autoritatea contractantă în modelul de contract, respectiv cu clauzele contractuale speciale de mai jos:

➤ în cazul în care, pe durata prestării serviciilor de pază și protecție, se constată sustrageri de bunuri sau valori ori distrugeri din obiectivul achizitorului din culpa prestatorului, prestatorul se obligă să plătească despăgubiri achizitorului echivalente cu valoarea prejudiciului produs; culpa prestatorului se constată de către organele competente; termenul de plată a despăgubirilor este de maxim 30 zile calendaristice de la data constatării culpei prestatorului de către organele competente; până la stabilirea culpei prestatorului de către organele competente, plata prețului contractului se suspendă;

➤ orice sustragere sau distrugere de bunuri și valori materiale care fac parte din consemnul postului și se datorează neexecutării ori executării necorespunzătoare a obligațiilor contractuale și din planul de pază de către prestator, se suportă de acesta, în raport cu valoarea de înregistrare în contabilitate la data constatării faptului;

➤ dacă paguba este urmare a unei infracțiuni, cuantumul despăgubirilor este cel stabilit prin hotărâre judecătorească. Totodată părțile contractante vor anunța în scris organele abilitate de lege în situația în care există indicii că s-a produs o infracțiune;

➤ în baza procesului verbal de constatare, semnat de ambele părți contractante, se stabilește cuantumul prejudiciului;

➤ constatarea se poate de face reprezentanții autorizați ai achizitorului în urma controalelor comune efectuate împreună cu reprezentantul prestatorului, pe baza procesului verbal de constatare care va fi remis operativ și prestatorului pentru corectarea abaterilor constatate.

➤ în cazul accidentelor produse din vina angajaților prestatorului, acesta va suporta daunele solicitate de achizitor sau terți.

➤ valorile de despăgubire vor fi cele actuale de pe piață a bunurilor similare cu cele distruse sau furate.

9. Garanția de bună execuție:

Garanția de bună execuție : 10% din valoarea contractului fără TVA.

Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului (conform prevederilor art. 39, alin. (3) din Normele metodologice aprobate de H.G. nr. 395/2016).

Garanția trebuie să fie irevocabilă și este anexă la contractul de achiziție publică.

Modalități de constituire :

- instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii;

- virament bancar;

- numerar (pentru valori mai mici de 5000 lei).

Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul de executat. În cazul suplimentării valorii contractului pe parcursul executării acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția în corelație cu noua valoare.

Conform Hotărârii Guvernului nr. 1045/2011, pentru constituirea garanției de bună execuție, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante.

Ofertantul care solicită reducerea garanției de bună execuție la 50 % va prezenta o declarație pe propria răspundere, conform Anexei nr.1 din Legea nr. 346/2004 din care să rezulte că se încadrează în categoria I.M.M.-urilor.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică în cazurile prevăzute la art. 41 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Eliberarea/restituirea garanției de bună execuție se face în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

10. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și va indica, *motivată*, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt *confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală*, în baza legislației aplicabile (*formular nr. 14*)

Având în vedere prevederile art. 57 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elemente confidențiale ale ofertelor. În acest sens operatorul economic trebuie să indice în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, cu condiția să probeze sau să justifice pretinsa confidențialitate.

➤ În cazul în care operatorul economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui terț, documentele de calificare includ informațiile cu privire la terțul susținător.

➤ În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, documentele de calificare includ și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți/asociați.

Operatorul economic va depune documentele de calificare *separat* pentru asociați/terți susținători și/sau pentru subcontractanți.

Oferta se compune din documentele de calificare, propunere tehnică, propunere financiară și documentele care însoțesc oferta.

Oferta transmisă va fi însoțită și de:

- Scrisoare de înaintare (*formular nr. 1*);
- Informații generale (*formular nr. 6*).

➤ Operatorii economici interesați vor depune oferta financiară și oferta tehnică în plic închis la sediul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj, str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, Cluj-Napoca sau pe adresa de e-mail: anca.grosu@djepcluj.ro, cu confirmare de primire.

➤ Oferta va conține în mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se vor depune/transmite.

➤ Se solicită operatorului economic să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Orice alte informații pot fi solicitate de la Compartimentul Achiziții Publice, persoană de contact Grosu Anca, la adresa de e-mail anca.grosu@djepcluj.ro.

Pentru a intra în posesia modelelor de formulare, vă rugăm să ne transmiteți o solicitare pe adresa de e-mail: anca.grosu@djepcluj.ro.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a cere ofertantului să clarifice orice parte a ofertei sale în cazul în care consideră acest lucru necesar pentru evaluarea ofertei.

Eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări vor fi atașate la Anunțul aferent achiziției.

Operatorii economici au dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

Notă: Toate cerințele minime impuse în caietul de sarcini sunt obligatorii.
Ofertele care nu conțin documentele solicitate vor fi considerate neconforme.

- NU se acceptă oferte parțiale;
- NU se acceptă oferte întârziate;
- NU se acceptă oferte alternative;
- NU se acceptă completarea documentelor lipsă, ulterior termenului limita de depunere ofertelor.

11. Termen limită de depunere a ofertelor: 16.03.2022, ora 12.00

12. Răspunsuri la clarificări:

a. În conformitate cu prevederile art 160, alin. (1) din Legea nr.98/2016, termenul limită până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este de **3 zile** lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor.

b. În conformitate cu prevederile art. 161, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare cu **2 zile** lucrătoare înainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

Orice solicitare de clarificare transmisă după data menționată la pct.a, va pune autoritatea contractantă în imposibilitatea de a oferi un răspuns în termenul menționat la pct.b, și drept urmare orice solicitare de clarificare în termenele menționate se va considera TARDIVĂ.

Solicitările de clarificări se vor transmite la adresa de e-mail anca.grosu@djepcluj.ro, iar răspunsurile însoțite de întrebările aferente vor fi publicate pe site-ul propriu al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj www.djepcluj.ro/ secțiunea Informații de interes public/Achiziții publice/Anunțuri achiziții publice, fără a se dezvălui identitatea operatorului economic care a solicitat clarificările sau informațiile suplimentare respective și vor fi transmise operatorului economic care a solicitat clarificările.

13. Modalități de plată:

Plata serviciilor prestate se va efectua cu ordin de plată în contul prestatorului deschis la trezoreria statului, în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii la registratura instituției.

Plata se va face lunar, în baza facturii reprezentând contravaloarea serviciilor prestate în luna anterioară, primită și acceptată de achizitor, în conformitate cu prevederile art. 36 alin. (1) din O.U.G. nr. 34/2009, cu modificările și completările ulterioare.

Facturile vor fi însoțite la plată de următoarele documente justificative care să ateste efectuarea serviciilor conform contractului de prestări servicii:

- foaie colectivă de prezență, pentru luna anterioară din care să reiasă numărul de agenți de securitate, numele agenților de securitate care au asigurat paza și protecția obiectivului și orele prestate în efectuarea serviciului de pază;

- procesul verbal între reprezentantul prestatorului și reprezentantul beneficiarului, pentru luna anterioară din care să rezulte dacă au fost respectate clauzele contractuale și cele din caietul de sarcini și dacă au fost evenimente care au adus prejudicii beneficiarului și măsurile adoptate.

În mod excepțional, în cazul lipsei de fonduri bugetare disponibile, termenul de plată poate fi prelungit până la maxim 60 de zile calendaristice, în conformitate cu art. 7, alin. (1) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

Nu se admite efectuarea de plăți în avans.

14. Informarea ofertanților

Operatorii economici care au depus ofertă pentru prezenta procedură vor fi informați cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui un contract ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea deciziilor respective.

15. Încheierea contractului

1. Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare.

2. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertelor.

3. Fără a fi încălcate prevederile pct. 1, autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică după data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

16. Alte condiții:

Ofertanții au obligația să examineze instrucțiunile, formularele, termenele și specificațiile din documentația standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei, iar în cazul în care are nevoie de clarificări asupra documentelor prezentate, le va solicita în scris.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător se face vinovat de neșemnarea contractului de servicii în condițiile de bază impuse prin documentația de atribuire, în termenul prevăzut, acesta va deceda din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de achiziție publică.

Ofertanții își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate.

17. Notă GDPR: Atât Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj în calitate de autoritate contractantă, cât și operatorii economici care depun ofertă vor respecta dispozițiile legale care reglementează protecția datelor cu caracter personal, inclusiv Regulamentul General privind protecția datelor cu caracter personal nr. 679/2016 aplicabil în Uniunea Europeană. Datele cu caracter personal solicitate de Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj prin prezenta și pe perioada evaluării ofertelor vor fi utilizate și prelucrate exclusiv în scopul atribuirii și derulării contractului/comenzii. Prin depunerea ofertelor, ofertanții recunosc dreptul autorității contractante de a prelucra datele cu caracter personal incluse în ofertă, în scopul sus menționat.

18. Proceduri de contestare:

Organismul de soluționare a contestațiilor: *Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor*.

Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, Sector 3, București.

E-mail: office@cnsr.ro

Tel/fax: 021-310.46.41; 021-310.46.42

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.

Termen de depunere a contestației: în conformitate cu art. 8 din Legea nr. 101/2016.

19. Informații suplimentare: Documentația (caiet de sarcini, model formulare) este disponibilă pe site-ul www.djepcluj.ro, secțiunea Informații de interes public/Achiziții publice/Anunțuri achiziții publice. Se vor completa toate formularele solicitate în documentație. Ofertele care nu îndeplinesc în totalitate cerințele din caietul de sarcini și nu conțin documentele solicitate vor fi respinse.

Operatorii economici participanți la procedură, sunt rugați să urmărească site-ul www.djepcluj.ro, secțiunea Informații de interes public/Achiziții publice/Anunțuri achiziții publice, unde autoritatea contractantă va publica răspunsul la solicitările de clarificări.

CAIET DE SARCINI

SERVICII DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE, MONITORIZARE ȘI INTERVENȚIE pentru SEDIUL DIRECȚIEI JUDEȚENE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR CLUJ

I. Beneficiar:

Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj
sediu: strada Aviator Bădescu, nr. 7-9, Cluj-Napoca
Tel: 0264/450.406; Fax: 0264/450.405
www.djepcluj.ro

II. Destinația caietului de sarcini

Prezentul caiet de sarcini este destinat potențialilor ofertanți, în vederea elaborării ofertei, în scopul asigurării siguranței obiectivului, bunurilor și valorilor împotriva oricăror acțiuni ilicite care lezează dreptul de proprietate, existența materială a acestora, precum și a protejării persoanelor împotriva oricăror acte ostile care le pot periclita viața, integritatea fizică sau sănătatea.

Asigurarea pazei obiectivului reprezintă o responsabilitate legală a „unității”, astfel cum este definită prin Legea nr. 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și, în acest sens, trebuie respectate principiile generale ale textului legal mai sus invocat, prin luarea măsurilor de asigurarea a pazei umane și introducerea de elemente de securitate.

III. Obiectul contractului de achiziție publică:

Servicii de pază și protecție, monitorizare și intervenție pentru obiectivul Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj situat în municipiul Cluj-Napoca, pentru asigurarea integrității bunurilor și valorilor acestuia, precum și gestionarea producerii unor evenimente deosebite (incendii, avarii, explozii, etc.): **1 post fix - agent de securitate cu asigurarea serviciilor timp de 24 ore din 24, 7 zile din 7.**

Activitatea de pază și protecție se va efectua potrivit legii și Planului de Pază care stabilește în principal: efectivul de personal de pază, numărul de posturi și amplasarea acestora, amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de pază și alarmă, consemnul posturilor, legătura și cooperarea cu alte organe cu atribuții de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor.

În conformitate cu Planul de Pază aprobat pentru obiectivul „Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj” pentru asigurarea serviciului de pază este necesar un număr minim de 4 agenți de securitate.

IV. Durata contractului și condiții de plată:

Prestarea serviciilor se va executa pe o perioadă de 8 luni începând cu data de 01.05.2022 – 31.12.2022. Contractul de servicii se poate prelungi prin act adițional cu acordul părților pentru o durată de până la maxim 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia conform art. 165, alin. (1), lit. d) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Serviciile prestate se vor factura lunar până în data de 15 a lunii următoare, iar facturile vor fi însoțite de:

- foaia colectivă de prezență pentru luna anterioară din care să reiasă numărul de agenți de securitate, numele agenților de securitate care au asigurat paza și protecția obiectivului și orele prestate în efectuarea serviciului de pază și protecție;

- procesul verbal între reprezentantul prestatorului și reprezentantul beneficiarului, pentru luna anterioară din care să rezulte dacă au fost respectate clauzele contractuale și cele din caietul de sarcini și dacă au fost evenimente care au adus prejudicii beneficiarului și măsurile adoptate.

Plata serviciilor se va face în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii la registratura autorității contractante, prin Trezoreria Cluj Napoca.

Notă: Autoritatea contractantă va achiziționa serviciile de pază și protecție, monitorizare și intervenții pentru perioada 01.05.2022 - 31.12.2022. Ofertanții vor întocmi oferta corespunzător acestei perioade.

V. Cerințe specifice:

Descrierea obiectivului

Obiectivul cuprinde un imobil în care funcționează Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj, Centrul Zonal de Protecție Civilă, Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale - Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Cluj și Direcția Generală Anticorupție - Biroul Anticorupție pentru jud. Cluj, curte interioară, un garaj auto, o copertină auto, atelier, cabină la poarta de acces principală și intrările în punctul de comandă îngropat, toate construite pe un teren cu suprafața totală de 6.400 mp.

Accesul se face pe poarta principală din str. Aviator Bădescu, poarta 2 (intrarea din str. Aureiei) fiind închisă permanent. Punctul de control este prevăzut cu barieră automată prin care se asigură controlul fiecărui vehicul care dorește să pătrundă în perimetrul obiectivului.

Împrejmuirea este realizată cu gard din dale de beton pe laturile de sud, de est și de nord, iar pe latura de vest cu gard din plasă de sârmă.

În imobil lucrează un nr. de circa 50 de angajați în fiecare zi lucrătoare, astfel:

luni, miercuri - joi , orele 8.00 - 15.30

marți, orele 8.00 - 18.30

vineri, orele 8.00 - 13.00

Serviciile de pază și protecție vor consta în:

1. Specificații generale:

Prin serviciile de pază și protecție solicitate se asigură:

- a) Paza și protecția proprietății împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive;
- b) Paza și protecția proprietății împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale;
- c) Detectarea substanțelor, armelor, explozibililor sau a materialelor de orice natură care pot provoca o pagubă;
- d) Furnizarea de către agentul de securitate a informațiilor legate de incidentele apărute în timpul activității de pază și protecție către autoritățile competente;
- e) Acordarea de sprijin în caz de incendii, inundații, etc.;
- f) Asigurarea ordinii și liniștii publice în interiorul și exteriorul obiectivului.

Prestarea serviciilor de pază și protecție, monitorizare și intervenție vor fi asigurate în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată și H.G. nr.301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru paza și protecția obiectivului Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj este necesar **1 post de pază fix permanent cu program de 24 ore/zi, 7 zile pe săptămână.**

Postul fix permanent va fi acoperit de **minim 4 agenți de securitate.**

Postul de pază fix asigură paza și protecția pe tot perimetrul aparținând Direcției Județene de Evidență a Persoanelor, inclusiv a clădirii administrative și casieriei aflate în incinta acesteia, controlând accesul la intrare, pe poarta principală.

La poarta principală de acces în instituție se află o încăpere specială (punct control) pentru agenții de securitate, dotată cu telefon cu ton interior/exterior și interfon de acces montat la poarta de intrare pietonală.

2. Personalul care urmează să îndeplinească atribuții de pază și protecție trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să aibă vârsta de cel puțin 18 ani;
- să fie apt medical pentru exercitarea funcției;
- să nu aibă antecedente penale pentru infracțiuni dovedite prin cazierul judiciar;
- să fie atestat profesional potrivit prevederilor Legii nr. 333/2003;
- să fie echipați cu uniforme distinctiv și echipament de protecție pe care le vor purta numai în timpul executării serviciului.

3. Responsabilitățile și obligațiile agentului de securitate în timpul desfășurării activității de pază și protecție:

- a) Să presteze serviciul astfel încât să asigure protecția obiectivului încredințat;
- b) Să cunoască obiectivul, locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii obiectivului păzit;
- c) Să cunoască situația operativă în fiecare moment al îndeplinirii serviciului, precum și modalitățile de intervenție în caz de pericol asupra obiectivului ori a personalului acestuia;
- d) Să cunoască specificul obiectivului, locurile și punctele cu acces limitat, locul de dispunere al depozitelor și arhivelor;
- e) Să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri;
- f) Să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;
- g) Să aducă la cunoștință de îndată șefului ierarhic și conducerii unității achizitoare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- h) Să nu permită accesul în obiectivul păzit a persoanelor aflate în stare de ebrietate;
- i) Să evacueze din incinta obiectivului persoanele turbulente sau acelea care prin atitudini, limbaj și comportament ar aduce prejudicii activității și angajaților din obiectiv;
- j) Să folosească forța doar în caz de legitimă apărare și necesitate;
- k) Să intervină pentru instaurarea ordinii în perimetrul precizat, iar când situația îl depășește va solicita prezența echipajului mobil de intervenție;
- l) În caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, de combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonie și, în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentelor;
- m) În caz de incendii să ia imediat măsuri de stingere, de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;
- n) Să ia toate măsurile ce decurg din consemnul postului încredințat pentru prevenirea producerii de incendii, explozii, furturi, tâlhării, acte de tulburare a ordinii publice, distrugerii sau degradării de bunuri și alte asemenea fapte, realizând supravegherea permanentă a zonei de care răspunde;
- o) Să execute controlul autovehiculelor la intrarea și ieșirea din unitate, nepermițând scoaterea unor bunuri fără forme legale;
- p) Să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul achizitorului și să sprijine organele de poliție pentru îndeplinirea misiunilor ce revin acestora pentru identificarea infractorilor;
- q) Să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare și de protecție;
- r) Să poarte în timpul serviciului uniformă, însemnele distinctiv ale societății, ecusonul de identificare cu numele și prenumele, precum și cu denumirea unității la care este angajat;
- s) Să aibă o ținută regulamentară, completă și îngrijită, precum și celelalte materiale necesare executării serviciului;

- t)** Să se prezinte la serviciu în condiții corespunzătoare pentru îndeplinirea îndatoririlor ce-i revin, să nu fie sub influența băuturilor alcoolice sau a stupefiantelor, să nu introducă și să nu consume băuturi alcoolice în timpul serviciului;
- u)** Să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea unității, respectiv despre aceasta;
- v)** Să nu părăsească postul de pază chiar dacă viața îi este pusă în pericol, până nu este schimbat de șeful de tură sau de obiectiv;
- w)** Să nu părăsească postul încredințat decât în situația în care sprijină forțele sosite pentru intervenție pe raza postului, continuând în același timp supravegherea postului. Dacă se îmbolnăvește sau este rănit, cheamă prin orice mijloace șeful de tură sau de obiectiv, continuând să-și îndeplinească misiunea până la sosirea unuia dintre aceștia;
- x)** Să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici și să fie respectuos în raporturile de serviciu;
- y)** Să execute în raport cu specificul obiectivului, bunurilor sau valorilor păzite, orice alte sarcini care i-au fost încredințate potrivit planului de pază;
- z)** Să asigure respectarea principiilor de bază care permit desfășurarea unei activități corespunzătoare: să nu mintă, să nu fure, să nu doarmă în postul de pază și control;
- aa)** Să nu acționeze în forță decât dacă toate celelalte metode și procedee nu au dat rezultate sau atunci când acțiunile de agresiune se desfășoară prin surprindere;
- bb)** Să ia în primire în mod direct de la personalul de pază care a ieșit din serviciu tot ce se prevede în consemnul particular, iar în situația în care se constată nereguli, informează despre aceasta pe șeful de tură sau de obiectiv;
- cc)** Să cunoască personalul din conducerea unității beneficiare;
- dd)** Să nu intervină în cazul unor conflicte de muncă declanșate de personalul unității unde exercită paza;
- ee)** Să ia măsuri pentru prevenirea actelor de tulburare a ordinii și liniștii publice, în vederea evitării distrugerii și degradării de bunuri aflate în raza postului de pază;
- ff)** Să cunoască modul de lucru cu sistemele de alarmare și de legătură, modul de acțiune și cooperare cu alte forțe și să aplice cu strictețe prevederile din planul de pază referitoare la alarmarea dispozitivului în cazuri deosebite;
- gg)** Să fie în măsură a folosi mijloacele tehnice de pază și alarmare, de legătură, iluminare și de stins incendiu, pe care le are în primire;
- hh)** În timpul serviciului, personalului de pază îi este interzis să încredințeze mijloacele din dotare altor persoane, să întreprindă acțiuni ce nu au legătură cu executarea serviciului, să poarte discuții în afara celor de serviciu cu persoanele cu care intră în contact, să doarmă, să încredințeze sau să părăsească postul înainte de a fi schimbat;
- ii)** Să efectueze în afara orelor de program cu publicul controale pe toate holurile și căile de acces verificând totodată sistemele de închidere: ferestre, uși, birouri, magazii, iar în cazul în care constată existența de spații de birou/încăperi rămase deschise raportează reprezentanților autorității contractante, respectiv șefului de tură/dispozitiv;
- jj)** În afara orelor de program cu publicul, agentul de securitate va efectua ronduri în întreg obiectivul la un interval de 60 minute și ori de câte ori este nevoie, urmărind în mod deosebit integritate ușilor și a geamurilor;
- kk)** Să înștiințeze dispeceratul și reprezentanții autorității contractante/personalului desemnat de beneficiar, să menționeze în Registrul de evenimente orice incident apărut imediat ce este observat, inclusiv acte de vandalism, efracție, avarii tehnice de orice fel ce sunt observate direct, precum și măsurile luate;
- ll)** În cazul în care se constată în cadrul obiectivului sustrageri de materiale, bunuri sau alte evenimente deosebite, are obligația de a anunța beneficiarul și organele de poliție în cel mai scurt timp, iar până la sosirea factorilor abilitați, protejează locul faptei și sprijină organele de cercetare la fața locului;
- mm)** La ieșirea din serviciu să predea postul fără nereguli, să prezinte șefului de tură sau de obiectiv evenimentele produse, în afara celor deosebite care se raportează imediat;

nn) Să răspundă pentru prejudiciile cauzate Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj din culpa sa dovedită, în strictă conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi;

oo) Agenții de securitate sunt obligați să presteze serviciul astfel încât să asigure protecția obiectivului încredințat, precum și îndeplinirea clauzelor contractuale cu beneficiarul;

pp) Să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul păzit;

qq) Să păstreze secretul de serviciu;

rr) Să respecte consemnul general și particular al postului.

4. Obligațiile prestatorului:

1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, în conformitate cu cerințele documentației de atribuire și cu respectarea prevederilor contractuale;

2) Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului;

3) Prestatorul va numi un **șef de obiectiv** răspunzător de coordonarea activității de pază din obiectivul achizitorului. Șeful de obiectiv va ține legătura cu reprezentantul/reprezentanții legal(i) al(i) achizitorului, respectiv cu personalul din cadrul Serviciului Financiar-Contabil și Asigurare Tehnico-Materială;

4) *Prestatorul prin șeful de obiectiv are următoarele atribuții:*

a) Să organizeze, să conducă și să controleze activitatea de pază și protecție și modul de executare a serviciului de către personalul din subordine;

b) Să cunoască punctele critice ale dispozitivului de pază și să prezinte propuneri de conducere a achizitorului pe linia îmbunătățirii permanente a sistemelor de pază și luarea de măsuri eficiente de sporire a gradului de eficiență al acestora și eliminarea vulnerabilităților;

c) Să informeze în cel mai scurt timp conducerea DJEP Cluj și, după caz, organele de poliție, despre producerea evenimentelor privind activitatea de pază și protecție și va ține evidența acestora;

d) Să cunoască locul de dispunere a postului de pază, consemnul general și consemnele particulare ale postului, itinerarul de deplasare, precum și modul de acțiune pentru intervenție la post care sunt stabilite de DJEP Cluj cu reprezentantul prestatorului, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, fiind stipulate în planul de pază și intervenție;

e) Să efectueze controlul postului de pază în mod planificat și inopinat, pe timp de zi și de noapte, următoarele: prezența personalului, starea fizică a personalului (oboseală, boală, stare de ebrietate, etc), existența documentelor care stabilesc modul de organizare și dotare a postului, modul de acțiune în diferite situații, listele cu personalul autorității contractante și ale prestatorului care trebuie contactat în cazul producerii unui eveniment sau alte situații deosebite și numerele de telefon la care pot fi contactați;

f) Prestatorul va lua măsuri împotriva prepușilor săi pentru orice fapte sau omisiuni de natură să influențeze negativ îndeplinirea atribuțiilor agenților de securitate. Prestatorul garantează că nici un agent de securitate nu va părăsi postul și că nu se va afla sub influența alcoolului sau stupefiantelor pe durata serviciului și nici nu va aduce și/sau avea băuturi alcoolice asupra lui sau în post;

g) Părăsirea repetată de către agenții de securitate a postului pe timpul serviciului de pază și protecție sau nerespectarea interdicțiilor privind băuturile alcoolice și stupefiantele, precum și încălcarea repetată a consemnelor particulare și generale constituie încălcare gravă a obligațiilor contractuale de către prestator și îndreptățește achizitorul la denunțarea unilaterală și imediată a contractului încheiat, cu condiția demonstrării de către achizitor a faptelor reclamate;

h) Prestatorul va depune toate diligențele necesare pentru asigurarea unei ținute morale și a unui comportament civilizată din partea agenților săi în raporturile acestora cu reprezentanții DJEP Cluj, cu salariații și partenerii autorității contractante. Orice abatere a conduitei acestora de la normele unui comportament civilizată și bazat pe principii legale și morale va trebui sesizată prompt, de către reprezentantul/reprezentanții legal(i) autorizat(i) al(i) DJEP Cluj pentru efectuarea

controlului activității de pază și protecție, în scopul adoptării de către prestator a măsurilor corective corespunzătoare;

i) În nicio situație prestatorul nu va invoca că un agent de securitate a fost numit/angajat de puțin timp pentru a justifica neîndeplinirea oricărei obligații asumate prin contract;

j) Prestatorul va înlocui, la cererea conducerii Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj agentul/agenșii de securitate care nu se achită corespunzător de sarcinile specifice. În cazul abaterilor grave, înlocuirea agentului de securitate se va realiza cu maximă celeritate;

k) Să comunice reprezentantului legal al achizitorului și persoanelor autorizate de acesta graficul de tură lunar pentru postul de pază, cu numele personalului desemnat să asigure paza obiectivului, în ultima zi lucrătoare pentru luna următoare, iar eventualele modificări, vor fi comunicate cu cel puțin 24 de ore înainte de intrarea în serviciu sau ori de câte ori este nevoie;

l) Să asigure un program de prevenire și combatere a potențialelor riscuri de accidente, comitere de infracțiuni, acte de violență, etc;

m) Prestatorul va folosi agenți de securitate atestați conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și **va respecta numărul acestora, stabilit în conformitate cu planul de pază și intervenție;**

n) Prestatorul este obligat să doteze personalul cu uniformă, însemne distinctive, echipament de protecție și apărare, pe care acesta le va purta numai în timpul executării serviciului;

o) Să respecte condițiile impuse de legislația în vigoare privind paza și protecția obiectivului, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și protecția mediului;

p) Să respecte prevederile legale (H.G. nr. 1425/2006) de sănătate și securitate în muncă;

q) Instruirea personalului de pază revine prestatorului, precum și răspunderea care incumbă din nerespectarea prevederilor legale. Tot acestuia îi revine răspunderea privind comunicarea, cercetarea și înregistrarea eventualelor accidente de muncă produse pe durata și în legătură cu executarea sarcinilor de serviciu;

r) Agenții de securitate trebuie să dețină forme legale de angajare la societatea de pază;

s) Prestatorul va respecta prevederile legislației muncii privitoare la numărul maxim de ore legal admis a se presta de un angajat/zi;

t) În cazul în care controalele organelor abilitate vor sesiza abateri/neregularități de orice natură, în desfășurarea activității, ca urmare a deficiențelor sistemului și dispozitivului de pază, protecție și intervenție, în perioada de valabilitate a contractului, prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma constatărilor efectuate; în situația în care prestatorul va fi sancționat în mod repetat (de cel mult două ori în cursul derulării contractului), DJEP Cluj va denunța unilateral contractul, prin simpla informare scrisă a prestatorului în termen de maximum 15 zile de la constatare, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești competente;

u) În situațiile sustragerilor de bunuri din obiectiv și perimetrul aferent, dacă în urma cercetărilor efectuate se constată vina agenților de securitate, atunci prejudiciul va fi recuperat de la prestator, potrivit asigurării de răspundere civilă a societății de pază;

v) Prestatorul trebuie să asigure paza obiectivului conform *Planului de pază*, plan ce va fi întocmit de ofertant în colaborare cu achizitorul, cu avizul de specialitate al poliției;

w) Să prezinte reprezentantului legal al DJEP Cluj, următoarele:

- tabel cu numele și datele de identificare ale întregului personal desemnat să asigure paza și protecția la obiectivul Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Aceste informații vor fi actualizate ori de câte ori va apărea necesitatea, în maximum 5 zile lucrătoare de la data producerii modificării;

- copie după atestatele profesionale ale persoanelor desemnate să asigure paza și protecția la obiectivul specificat mai sus, la semnarea contractului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Aceste informații vor fi actualizate ori de câte ori este necesar, la înlocuirea personalului.

5. Pentru serviciul de monitorizare și intervenție rapidă:

a) Să realizeze conexiunea sistemului de alarmare aflat în obiectiv cu dispeceratul zonal de monitorizare care va asigura recepționarea semnalelor furnizate de la centrala de alarmă a sistemului local;

b) Să asigure monitorizarea sistemului de alarmare 24 de ore din 24, 7 zile din 7, activitate ce presupune urmărirea permanentă a obiectivului de către un dispecerat zonal de monitorizare a sistemelor de alarmare, care trebuie să aibă o legătură directă și permanentă cu agenții de securitate;

c) Să dețină echipe de intervenție avizate în localitatea/Cluj-Napoca în care achizitorul are obiectivul;

d) Dispeceratul zonal de monitorizare trebuie să fie avizat de către M.A.I. și I.G.P.R., în conformitate cu prevederile Legii 333/2003 și H.G.301/2012 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și să fie pe raza județului Cluj;

e) Semnalele monitorizate de dispecerat vor fi: semnale de panică, de efracție, etc;

f) Sistemul de alarmă al clădirii va fi monitorizat prin GPRS de către dispeceratul zonal. **Se va emite un raport al sistemului de alarmare care se va transmite zilnic la adresa de e-mail: djep_cluj@cj.e-adm.ro;**

g) Verificarea periodică a conexiunii cu obiectivul. *Pe durata derulării contractului, achizitorul poate să verifice îndeplinirea acestei cerințe prin simularea unui semnal de „alarmă” la obiectiv care să necesite prezența la obiectiv a echipei de intervenție;*

h) Preluarea cu operativitate a semnalelor recepționate de către operatorii stației de dispecerat și verificarea veridicității alarmei prin dirijarea la fața locului a echipajelor de intervenție sau prin verificare tehnică de la distanță;

i) Asigurarea intervenției rapide, activitate care presupune ca în urma apelării de la unitatea monitorizată, să se intervină cu echipajele din dotare în maxim **10 minute/pe timp de zi și 7 minute/pe timp de noapte** pentru rezolvarea situațiilor apărute, atât în legătură cu obiectivul, cât și cu toate bunurile aflate în perimetrul aferent obiectivului. Echipa mobilă va interveni în cazul unui număr nelimitat de alarme de panică și alarme reale, precum și a unui număr nelimitat de intervenții în caz de efracție. Echipa mobilă va interveni în cazul unui număr nelimitat de alarme false, în tariful ofertat, fără costuri suplimentare;

i) În propunerea tehnică ofertantului va descrie modul de acțiune în situațiile în care se impune intervenția la obiectivul alarmat;

j) Pentru prestarea serviciilor de monitorizare a sistemelor de alarmare împotriva efracției și intervenția în caz de nevoie operatorii economici trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să fie autorizați în conformitate cu prevederile legale pentru activitatea de monitorizare și intervenție;

- să dețină echipamentele de comunicații și canal de tip voce în conexiune on-line cu echipajele mobile de intervenție;

- să dețină autoturisme și să aibă agenți de pază și ordine pentru verificarea alarmelor și intervenția la evenimente.

6. Dotări minime obligatorii agent de securitate:

- uniformă tip, adecvată sezonului;
- baston de cauciuc sau tomfă;
- pulverizator de substanțe iritant - lacrimogene de capacitate medie (minim 50 ml);
- vestă multifuncțională;
- mijloace de avertizare sonore și luminoase (fluier, lanternă);
- mijloace de comunicare - telefon mobil, stație radio (după caz);
- documente/registre specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază;

7. Ipoteze și riscuri:

Autoritatea contractantă va prezenta riscurile și recomandările privind securitatea obiectivului, așa cum au fost identificate în evaluarea de risc la securitate fizică întocmită conform H.G. nr. 301/2012.

La elaborarea ofertelor se vor avea în vedere următoarele surse de risc:

- a. furt prin violență/jaf (tâlhărie);
- b. stări de pericol asupra vieții, integrității corporale sau libertății persoanelor (lovire, vătămare corporală, lipsirea de libertate, amenințarea);
- c. sustragerea de bunuri din interiorul sau de pe aria obiectivului - furturi (sustragerea de bunuri, acte, documente);
- d. distrugerii provocate bunurilor, sistemelor de alarmare, respectiv supraveghere video, iluminare perimetrală.

În pregătirea ofertei, ofertanții trebuie să aibă în vedere, în afară de riscurile și amenințările identificate în Evaluarea de risc la securitatea fizică, cel puțin riscurile și ipotezele care pot apărea în derularea contractului. Acestea pot fi:

- a. dificultăți de colaborare și comunicare între factorii implicați;
- b. datele și informațiile necesare desfășurării serviciilor comunicate de către DJEP Cluj nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin caietul de sarcini;
- c. adăugarea de activități noi, pe parcursul derulării contractului.

8. Riscurile aferente implementării contractului ce cad în responsabilitatea părților:

A.RISCURI PRESTATOR:

i. Riscul neîndeplinirii obligațiilor prin neasigurarea unor servicii de pază și intervenție în condițiile Legii nr. 33/2003.

Măsuri:

- prestatorul va retrage imediat persoanele responsabile de neîndeplinirea serviciilor de pază și intervenție și va pune la dispoziție cu promptitudine personal având formarea profesională, calificarea și cunoștințele adecvate, fără niciun cost suplimentar pentru beneficiar;
- vor fi solicitate plăți de penalități, daune-interese, executarea garanției de bună execuție și/sau rezilerea contractului din vina prestatorului.

ii. Riscul neîndeplinirii obligațiilor prin nesigurarea intervenției în caz de incident, la timp și cu capacitatea necesară.

Măsuri:

- prestatorul va răspunde conform sancțiunilor prevăzute în contract pentru neasigurarea intervenției în timpii de ajungere asumați și pentru lipsa personalului necesar asigurării acesteia;
- vor fi solicitate plăți de penalități, daune-interese, executarea garanției de bună execuție și/sau rezilerea contractului din vina prestatorului.

iii. Riscul neîndeplinirii obligațiilor prin folosirea personalului de pază necalificat sau prin nerespectarea prevederilor din prezentul caiet de sarcini.

Măsuri:

- prestatorul va asigura, în caz de boală, invaliditate, concediu sau absență din orice motiv, îndeplinirea tuturor sarcinilor și responsabilităților normale ale personalului fără nicio întrerupere în serviciu și fără a se aplica practica „ turei duble”;
- vor fi solicitate plăți de penalități, daune-interese, executarea garanției de bună execuție și/sau rezilerea contractului din vina prestatorului.

iv. Riscul neîndeplinirii obligațiilor prin lipsa furnizării către reprezentanții beneficiarului și către autoritățile competente a informațiilor legate de incidentele apărute în timpul activității de pază.

Măsuri:

- prestatorul va fi obligat să retragă imediat persoanele responsabile și va pune la dispoziție cu promptitudine personal având formarea profesională, calificarea și cunoștințele adecvate, fără niciun cost suplimentar pentru beneficiar;
- vor fi solicitate plăți de penalități, daune-interese, executarea garanției de bună execuție și/sau rezilerea contractului din vina prestatorului.

B. RISCURI BENEFICIAR:

i. Riscul neîndeplinirii obligațiilor contractuale.

Măsuri:

- prestatorul va avea dreptul de a soluționa riscul expus în conformitate cu dispozițiile legale incidente și cu prevederile contractuale.

9. Cadrul legal care guvernează relația dintre DJEP Cluj și prestator (inclusiv în domeniile calității, mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul contractului, prestatorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național/european. Prestatorul răspunde față de DJEP Cluj pentru nerespectarea sau omisiunea a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

DJEP Cluj nu va ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către contractant a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil, precum și atât pentru prestarea serviciilor, cât și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.

În cazul în care intervin schimbări legislative, prestatorul are obligația de a informa DJEP Cluj cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia DJEP Cluj în legătură cu schimbările legislative.

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta în executarea contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii.

10. Verificarea cantitativă și calitativă a serviciilor prestate și recepția acestora:

Executarea prestației de pază și protecție a obiectivului va fi verificată de către personalul de control desemnat de către:

a. Prestator prin personalul numit în acest scop - șef de obiectiv:

- starea agenților de securitate (uniformă, dotare, stare de oboseală sau ebrietate, etc);
- dotarea conform prevederilor contractului și cerințelor specifice obiectivului păzit (uniforme, echipament, mijloace de comunicație, etc);
- predarea-primirea serviciului între schimburi, ora efectuării schimbului;
- existența și consemnarea zilnică în registrele specifice executării și evidențierii serviciului de pază;
- respectarea prevederilor Planului de pază, consemnul general și particular al postului.

b. Beneficiar prin personalul desemnat:

- integritatea obiectivului păzit (uși acces, mobilier, dotări, etc);
- prezența la post a agenților de paza, comportamentul, starea acestora și dotarea conform cerințelor stabilite prin contractul de prestări servicii.
- existența registrelor de lucru pentru serviciul de pază, care vor fi înregistrate și vizate de beneficiar spre neschimbare.

În cazul în care beneficiarul constată neconformități la verificările efectuate se va solicita prezența la obiectiv în timpul cel mai scurt a șefului de obiectiv care va proceda la eliminarea neconformităților constatate.

Neexecutarea, executarea cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în contract, în caietul de sarcini și în Planul de pază, atrage pentru partea în culpă, plata de despăgubiri potrivit legislației în vigoare, precum și penalități calculate prin puncte.

Evidența punctelor de penalizare se constituie anexă la procesul verbal de recepție lunară a serviciilor, iar în funcție de cumulul acestora, autoritatea contractantă va sancționa prestatorul fie pecuniar, reținând din garanția de bună execuție a contractului, fie activând clauza de daune-interese și/sau rezilierea contractului, fie solicitând după caz, înlocuirea agentului de securitate.

Pentru neîndeplinirea de către agenții de de securitate a obligațiilor prevăzute în contract se introduce sistemul de penalizare prin puncte (**1 punct = 5% din valoarea aferentă facturii lunare**), pentru următoarele nereguli constatate în timpul efectuării serviciului de pază și protecție:

(1) **Penalizare 1 punct:** nepurtarea de către agenții de securitate a echipamentului adecvat - intervenție și autoapărare, a uniformei din dotare și a ecusonului de identificare la vedere.

(2) **Penalizare 1 punct:** permiterea accesului în incinta obiectivului pe care îl deservește a autovehiculelor care nu sunt autorizate în acest sens.

(3) **Penalizare 2 puncte:** nesupravegherea perimetrului atribuit postului de pază de către agenții de securitate, prin efectuarea de către aceștia a altor activități decât cele stabilite în contract conform consemnului postului, cum ar fi:

- staționarea nejustificată în alt perimetru;
- jocul pe telefoane mobile, tablete, etc.;
- fumatul în zona de supraveghere sau în zona în care fumatul este interzis și/sau

consumarea băuturilor alcoolice.

(4) **Penalizare 3 puncte:** neluarea măsurilor de îndepărtare (evacuare) din incinta obiectivului a persoanelor turbulente, neautorizate/nelegitimate (vânzători ambulanți) sau a persoanelor în stare de ebrietate.

(5) **Penalizare 4 puncte:** părăsirea postului de pază, fără aprobarea șefului de tură/de dispozitiv al firmei de pază și avizarea reprezentantului beneficiarului, neprezentarea la post, dormitul în timpul serviciului, nerespectarea programului de lucru

(6) **Penalizare 5 puncte:** neîndeplinirea atribuțiilor de pază ce au drept consecință distrugerea bunurilor beneficiarului (instalații, finisaje, mobilier, alte amenajări din incinta imobilului, etc), inclusiv neîncadrarea în timpul de intervenție asumat.

(7) **Penalizare 5 puncte:** comportament incompatibil cu calitatea de agent de securitate, în timpul efectuării serviciului: atitudine nepoliticoasă față de salariați/cetățeni, aspect neglijent fizic al uniformei, consumul de băuturi alcoolice/substanțe halucinogene și efectuarea serviciului sub influența acestora, fumatul în imobil și/sau locuri nepermise, practicarea jocului pe telefon/tabletă, cititul de cărți/ziare.

Neregulile constatate în activitatea agenților de securitate vor fi consemnate în scris sub forma unei *Note de constatare*, astfel:

- responsabilul din cadrul autorității contractante va consemna eventualele nereguli constatate, în scris, însoțite de dovezi concludente (foto, video) sub forma de Notă de constatare.

Constatările efectuate trebuie să fie obiective, să precizeze în clar data, ora, neregula/neregulile constatate, identitatea agentului de securitate (nr. ecuson, nume) și vor fi semnate în clar și olograf de către cel care a efectuat constatarea.

Șef Serviciu SFCATM: Roman-Cristian Groapă

Întocmit/redactat: Consilier achiziții publice Anca-Sorinella Grosu

Str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, C.P. 400196, Cluj-Napoca, județul Cluj

Tel: +40 264 450406, Fax: +40 264 450405

E-mail: djep_cluj@cj.e-adm.ro; Web: www.djepcluj.ro

Cod de înregistrare fiscală 17637157; Cont Trezorerie Cluj-Napoca RO57TREZ21621G335000XXXX

FORMULARE

Formular nr. 1

Înregistrat la sediul Autorității Contractante
nr./.....

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj,

Strada Aviator Bădescu, nr. 7-9, CP.400196, Cluj-Napoca, jud. Cluj, România

Tel. + 40 264 450.406, fax + 40 264 450.405

e-mail: djep_cluj@cj.e-adm.ro; web: www.djepcluj.ro

Ca urmare a anunțului nr. din data de, privind
achiziția pentru atribuirea contractului de servicii

noi (*denumirea ofertantului*), vă
transmitem alăturat următoarele:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

2. Persoana de contact pentru procedura de achiziție:

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării:

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată și stampila)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a)....., reprezentant legal/imputernicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de (ofertant/candidat/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant al candidatului/ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu fac obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 alin (1) din Legea nr. 98/2016.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării/.../.....

Operator economic

.....
(semnătura autorizată și ștampilă)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a)....., reprezentant legal/împuternicit al, (*denumirea operatorului economic*), în calitate de (*ofertant/candidat/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant al candidatului/ofertantului*) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv că nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării/.../.....

Operator economic
.....
(semnătura autorizată și ștampilă)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a)....., reprezentant legal/împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de (ofertant/candidat/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant al candidatului/ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care să-mi pună în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ne se aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză,
- f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- g) nu am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, încălcări ce ar fi dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu am trimis declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu am prezentat aceste informații sau nu sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică societății noastre.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării/.../.....

Operator economic
.....
(semnătura autorizată și ștampilă)

DECLARAȚIE
privind existența sau absența situațiilor de conflict de interese

Subsemnatul,, reprezentant legal/împuternicit al, (denumirea operatorului economic), în calitate de (ofertant/candidat/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant al candidatului/ofertantului) în cadrul contractului de servicii, ce urmează a fi încheiat cu Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj, în vederea prevenirii ivirii situațiilor de conflict de interese, în cunoștința prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii 188/1999, privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, precum și cele ale Codului Penal, declar pe propria mea răspundere, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59-60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice.

Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59-60, cum ar fi următoarele:

1. Am/Nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț, soție, rudă sau afîn până la gradul II inclusiv, cu persoanele cu funcție de decizie în privința prezentului contract din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj;
2. Persoanele cu funcție de decizie în privința prezentului contract au/nu au calitatea de asociat unic, funcția de administrator și nu sunt salariați în cadrul societății comerciale pe care o reprezintă, respectiv nu au calitatea de membru în organizația sau membru în organele de conducere, administrare și control a organizației pe care o reprezintă;
3. Am/Nu am cunoștință despre faptul, că persoanele cu funcție de decizie în privința prezentului contract, soțul ori rudele de gradul I ale acestora, ar avea interese patrimoniale sau personale privind societatea comercială/organizația pe care o reprezintă, care ar putea influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea atribuțiilor lor;
4. Mă aflu/Nu mă aflu, nici subsemnatul sau soția/soțul și nici rudele de gradul I, în relații de angajament - de orice natură - cu nici una dintre persoanele cu funcție de decizie în privința prezentului contract.

Dau prezenta declarație cunoscând sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații.

Nume, Prenume.....,

Localitatea.....,

Data completării/...../.....

Operator economic

.....
 (semnătura autorizată și ștampilă)

Notă: La pct. 1,2,3 și 4 se înscrie varianta corectă se înscrie varianta corectă.

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:.....
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:.....
Fax:.....
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare.....
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:.....
.....
.....
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Cont Trezorerie:.....

Trezoreria

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare.

Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect în măsură să dovedească veridicitatea datelor de mai sus.

Data completării/...../.....

Operator economic
.....
(semnătura autorizată și ștampilă)

DECLARAȚIE
referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii

Subsemnatul(a)....., reprezentant legal/împuternicit al
....., (*denumirea/numele operatorului economic*), în calitate de ofertant la procedura de achiziție în vederea atribuirii contractului de servicii de pază (cod CPV: 79713000-5), organizată de
.....(*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție și a sancțiunilor aplicate falsului în declarații, că pe parcursul prestării serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziții vom respecta obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii astfel cum sunt acestea prevăzute în Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, precum și în celelalte acte normative existente în acest domeniu, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării.....

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată și stampila)

**LISTĂ
CU SUBCONTRACTANȚII
ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul(a) ofertant/candidat/reprezentant legal/împuțernicit al (*denumirea/numele și candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr.crt	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate

Data completării.....

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată și stampila)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul(a),reprezentant legal/împuternicit al
.....
(denumirea/numele operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare**)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
.....								

Data completării.....

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată și stampila)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

***) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării.

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (numele complet al ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm _____ (denumirea serviciului), pentru suma de _____ lei/h, respectiv _____ (suma totală în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ (suma în litere și în cifre).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
 depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
 nu depunem ofertă alternativă.
6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, (ștampilă și semnătură), în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____ (numele complet al ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)

MODEL

Deviz justificativ/fundamentarea/detalierea modului de constituire a tarifului ofertat

Nr .crt	Denumire element de calcul/ categoria de cheltuieli	Explicații cu privire la baza legală, ponderea din valoarea totală(%) și/sau formula de calcul (după caz)	Valoare/oră (lei)
1	Salariul de încadrare / agent de securitate		
2	Spor pentru muncă depusă în zile de repaus săptămânal		
3	Spor pentru muncă depusă în zilele de sărbători legale		
4	Spor de noapte		
5	Indemnizații concediu de odihnă		
6	Alte sporuri (dacă este cazul, se vor nominaliza/explica)		
7	TOTAL I: Salariu de bază brut / agent (rd. 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6)		
8	Contribuția asiguratorie pentru muncă		
9	Fond handicap		
10	TOTAL II: cheltuieli salariale (rd. 7 + 8 + 9)		
11	Alte cheltuieli directe (dotări, echipamente, consumabile, etc)		
12	Subtotal cheltuieli (rd. 10 +11)		
13	Cheltuieli indirecte		
14	TOTAL III: cheltuieli (rd. 12 + 13)		
15	Profit		
16	TOTAL general / agent de securitate / lună (rd. 14 + rd. 15)		
17	Subvenții conf art. 85 din Legea nr. 76/2002 și O.G. 60/2016		
18	Tarif orar / agent de securitate/ lună (rd. 16 / 167,333 ore pe lună, pentru un program normal de lucru în medie pe lună)		
19	Nr. agenți de securitate / post permanent		
20	Valoare lunară ofertată / post de pază permanent 24 x 24 ore (rd. 16 x rd. 18)		

Data completării.....

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată și stampila)

NOTĂ:

1. Se va detalia componenta calculației de preț și modul de calcul al acesteia: se va preciza obligatoriu baza legală/art. din Codul Muncii (acolo unde este cazul), se va detalia și explica obligatoriu modul de calcul din care rezultă valorile înscrise în coloana cu nr. 3, iar procentul aplicat pentru determinarea valorii aferentă unui anumit spor/componentă a calculației de preț, nu poate fi mai mic decât minimul prevăzut de prevederile legale care reglementează acordarea aceluși spor sau a componentei din cadrul calculației de preț.

2. La rândul 1 - Salariul de încadrare /agent de securitate, nu poate fi mai mic decât salariul de baza minim brut pe țară garantat în plată stabilit prin HG 1071/.2021, respectiv 2.550 lei lunar, pentru un program normal de lucru în medie de 167,333 ore pe lună.

3. Pentru o evaluare și comparare unitară a ofertelor, pentru rândul 2 și 3 din cadrul calculației de preț, recomandăm ofertanților să ia în considerare numărul mediu de zile pe lună (245 zile pe an/8 luni = 30,625 zile medie pe lună), precum și numărul de zile dintr-un an calendaristic la care se aplică tipul de spor, respectiv:

- 70 zile de sâmbătă și duminică, din care 4 zile se suprapun cu zilele de sărbătoare legală – spor ... %, conform (se va consemna documentul din care rezultă cuantumul sporului și se va depune ca dovadă documentul/extras din documentul invocat, care să demonstreze cuantumul acestuia, semnat și ștampilat de ofertant cu mențiunea „conform cu originalul”):

(70 zile de sâmbătă și duminică pe an / 8 luni X ... (rd. 1.) lei pe lună / 30,625 zile în medie pe lună X % procent spor zile repaus săptămânal)

- 9 zile de sărbători legale – spor 100 % cf. Codului Muncii:

(9 zile pe an / 8 luni X ... (rd. 1.) lei pe lună / 30,33 zile în medie pe lună X procent spor zile sărbători legale %).

În cazul în care se va utiliza o altă formulă pentru determinarea valorii aferente unui anumit spor, ofertantul va detalia/justifica modul de calcul folosit.

4. La rândul 19, **numărul de agenți de securitate/post permanent pentru prestarea serviciilor**: se va avea în vedere respectarea numărului minim de agenți pentru un post de pază permanentă, 24x24 ore/zi, rezultat în urma alocării fiecărui agent de securitate a unui program normal de lucru în medie pe lună prevăzut în legislația incidentă în vigoare aplicabilă la data prezentării ofertei.

5. Pentru rândul 9 - fond handicap, în vederea respectării prevederilor art. 78 din Legea nr. 448/2006 republicată, se vor prezenta obligatoriu ca și anexe, documente din care rezultă :

- nr. total angajați;
- nr. persoane cu handicap angajate (documentele aferente fiecărei persoane cu handicap angajate);
- declarație ca nu sunt angajate persoane cu handicap (dacă este cazul);
- alte documente justificative (după caz, se vor prezenta documentele invocate și explicațiile / justificările aferente).

6. Valorile consemnate în coloana 3 vor avea maxim 2 (două) zecimale. Se vor completa obligatoriu toate rândurile și coloanele din tabelul prezentat, iar acolo unde valoarea declarată în coloana 3 este 0 (zero) lei, se vor prezenta explicațiile / justificările aferente din care rezultă valoarea de 0 (zero) lei.

7. În cazul în care tariful ofertat implică și alte elemente de cheltuială față de cele consemnate în tabel, ofertanții vor defini și include acele elemente de cost în calculația de preț prezentată în cadrul Propunerii financiare.

Formular nr.12
Anexă la formularul de ofertă

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt	Denumire serviciu	Nr. total de ore anul 2022	Preț unitar (lei/ora)	Preț total (3x4)	TVA (lei)	Termen de plata
	1	2	3	4	5	6
1	Pază permanentă	5.880				30 zile
	TOTAL					

Data completării...../...../.....

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată și stampila)

**DECLARAȚIE
PRIVIND ACCEPTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE**

OBIECTUL CONTRACTULUI: Servicii de

Subsemnatul(a),.....reprezentant legal/împuternicit
al

(denumirea/numele operatorului economic)

declar în nume propriu sau în numele asocierii (dacă este cazul), că:

- ne însușim clauzele contractuale obligatorii stabilite de autoritatea contractantă;
- suntem de acord cu prevederile clauzelor contractuale speciale;

cu următoarele amendamente*

a.....

b.....

c.....

Confirm, de asemenea, că acceptăm prevederile Caietului de sarcini, așa cum au fost acestea completate/modificate prin clarificări ulterioare publicării Documentației de atribuire.

Totodată, confirm că acceptăm clarificările/modificările/completările la Documentația de atribuire, inclusiv anexele acestora.

Data completării...../...../.....

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată și stampila)

*) Se acceptă amendamentele referitoare la clauzele contractuale stabilite în modelul de contract, cu condiția ca acestea să fie solicitate în intervalul stabilit pentru solicitarea de clarificări, spre a fi aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați și totodată aceste amendamente să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

DECLARAȚIE**privind partea/ părțile din PROPUNEREA TEHNICĂ și FINANCIARĂ care au caracter confidențial**

Titlul contractului : „Servicii de pază și protecție, monitorizare și intervenție pentru sediul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj”.

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*),, în calitate de reprezentant legal al operatorului economic (*denumire*), având calitatea de ofertant unic/ofertant asociat, precizez că următoarele părți/informații din propunerea tehnică și din propunerea financiară:

- a. _____
 b. _____
 c. _____

au caracter confidențial, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, având în vedere:

1. obligațiile Autorității contractante prevăzute în cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 „*Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost transmise de operatorii economici, indicate și dovedite de acestia ca fiind confidențiale, întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indiate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.*”

2. Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 „*Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.*”

3. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 „*Accesul persoanelor la dosarul achizitiei publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.*”

4. Art. 217, alin (6) din Legea 98/2016 „*Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire și la informațiile din cadrul*

documentelor de calificare, precum și la informațiile din cadrul propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală ”

5. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 " *La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleasi conditii în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu exceptia documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice si/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial si proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă."*

6. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 " *În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanti, în mod explicit si vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanti."*

De asemenea, în virtutea art. 123, alin (1) din HG 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Data completării...../...../.....

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/
.....
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
.....
(semnatura si stampila)

ACORD DE ASOCIERE

nr...../.....

în vederea participării la procedura de achiziție publică.....(*tipul procedurii*) organizată de.....în vederea atribuirii.....(*obiectul contractului*), anunț de participare publicat în SEAP.....

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr.
nr....., telefon fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr....., cod unic de înregistrare....., contdeschis la..... reprezentată de având funcția de

LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul în str.
Nr....., telefon fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr....., cod unic de înregistrare cont deschis la..... reprezentată de având funcția de

ASOCIAT**CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI**

Art. 2. Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de(*denumirea autorității contractante*), pentru încheierea contractului pentru executarea de

b) derularea în comun a contractului/acordului-cadru de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere să fie.....

.....Contractul de achiziție cu achizitorul va fi semnat de către liderul de asociere desemnat ca fiind reprezentantul autorizat sa primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Execuția întregului contract, inclusiv plata, va fi făcută exclusiv de asociatul desemnat ca lider.

Art. 6 Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

Art. 7va suporta cheltuielile de contractare (garanția de bună execuție, etc) aferente obiectivului menționat la art. 2

Art. 8. În caz de adjudecare, asociații au convenit ca cotele de participare în cadrul asocierii vor fi următoarele:

..... % (în litere),

..... % (în litere)

Art. 9. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 10. Asociații convin că în cazul în care unul dintre membrii asocierii este supus procedurii de insolvență/dizolvare/administrare judiciară sau este sub controlul altei autorități, ceilalți membrii ai Asocierii vor prelua toate sarcinile și obligațiile acestuia în cadrul prezentului Contract.

Art. 11 Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și a Beneficiarului.

Art. 12 Eventualele litigii apărute ca urmare a derulării prezentului acord se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, se va apela la instanțele judecătorești competente din România.

Art. 13. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

semnătura

ASOCIAT 1

semnătura

NOTA: *Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.*

ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului

Către,

Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (se va completa cu denumirea), noi (denumirea tertului susținător tehnic și profesional), având certificatul de înregistrare (CUI) nr. cu sediul înregistrat la (adresa tertului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului):

- resursele tehnice și/sau profesionale, (se vor prezenta într-o anexă cuprinzând resursele tehnice și/sau profesionale invocate ce vor fi puse la dispoziția ofertantului, însoțită de documentele solicitate în fișa de date a achiziției). În acest caz, disponibilizarea resurselor menționate se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție, în vederea îndeplinirii integrale, reglementare și la termen a contractului de achiziție publică;

- experiența similară solicitată de achizitor prin Documentația de atribuire, (se va preciza într-o anexă cuprinzând experiența similară, însoțită de documentele solicitate în fișa de date a achiziției). În acest caz, în situația în care ofertantul întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului, ne obligăm să asigurăm îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a obligațiilor contractuale, prin implicarea noastră directă.

Noi,(denumirea tertului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea operatorului) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi,(denumirea tertului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (denumirea tertului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 din Legea 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului).

Data

Tert sustinator,

.....

(semnătura autorizată)

Notă: Prezentul angajament ferm constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/acordului-cadru

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

în vederea participării la procedura de achiziție publică.....(tipul procedurii) organizată de.....în vederea atribuirii.....(obiectul contractului), anunț de participare publicat în SEAP.....

1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C.cu sediul în(adresa, telefon, fax), reprezentată prin având funcția de denumită în cele ce urmează contractant general

și
S.C. cu sediul în(adresa,tel.,fax) reprezentată prin având funcția de, denumită în cele ce urmează subcontractant.

Art.2. Partea/ părțile din contract ce urmează a fi subcontractante, sunt:

-
-
-

Art.3. Contractul de subcontractare va fi încheiat în aceleași condiții în care contractantul general a semnat contractul cu achizitorul și nu va conduce sub nicio formă la modificarea propunerii tehnice sau financiare care stau la baza contractului de achiziție publică dintre achizitor și contractantul general.

Art. 4. Durata de executie a(lucrările, produsele, serviciile) subcontractate va fi în conformitate cu durata prevăzută în contractul dintre contractantul general și achizitor.

Art. 5. Subcontractantul se angajează față de contractantul general cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul general le are față de achizitor conform contractului de achiziție publică.....(denumire contract)

Incheiat astăzi,

CONTRACTANT GENERAL

.....
(semnătură autorizată)

SUBCONTRACTANT

.....
(semnătură autorizată)

Notă: Prezentul acord de subcontractare constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/acordului-cadru.

MODEL CONTRACT

Contract de servicii
nr. din

1. Preambul:

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între:

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR CLUJ, cu sediul în Cluj-Napoca, str. Aviator Bădescu, nr.7-9, jud. Cluj, telefon 0264-450.406, fax 0264-450405, www.djepcluj.ro, e-mail:djep_cluj@cj.e-adm.ro, cod fiscal 17637157, cont trezorerie RO69TREZ24G541000200130X, deschis la Trezoreria municipiului Cluj-Napoca, reprezentată legal prin Director Executiv -, în calitate de achizitor, pe de-o parte

și

....., cu sediul în, str., nr., tel., e-mail:, număr de înmatriculare, CUI, cont, Trezoreria operativă, reprezentantă legal prin, în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții:

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. *contract de achiziție publică* - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;

b. *achizitor și prestator* - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. *prețul contractului* - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. *caiet de sarcini* - anexa la contract care include obiectivele, sarcinile, specificațiile și caracteristicile serviciilor prestate descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității achizitorului, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către prestator și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate și furnizate de către prestator, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile prestatorului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția achizitorului;

e. *ofertă* - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;

f. *servicii* - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

g. *forța majoră* - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

h. *garanția de bună execuție* - suma de bani care se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului

i. *despăgubire generală* - suma neprevăzută expres în contractul de servicii, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate ca urmare a neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de către cealaltă parte;

j. *penalitate contractuală* - despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract;

k. *conflictul de interes* – înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror subcontractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului;

l. *asigurare* - contractul de asigurare încheiat de prestator cu o societate de asigurare, din beneficiul căreia se poate asigura achizitorul în eventualitatea producerii unui eveniment cauzator de prejudicii achizitorului;

m. *zi* - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare:

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

3.4 Dacă oricare dintre clauzele contractului este nulă, anulată, interzisă de lege, inaplicabilă, aceste împrejurări nu vor afecta validitatea și efectele celorlalte clauze din contract.

3.5 Inacțiunea, întârzierea, toleranța, manifestate de una dintre părți în punerea în aplicare a clauzelor contractului sau acordarea de amânări sau înlesniri către cealaltă parte nu afectează sau restrâng drepturile acelei părți rezultate din contract, renunțarea la un drept neputând fi prezumată în nicio situație.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului:

4.1 Prestatorul se obligă să presteze **SERVICII DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE, MONITORIZARE ȘI INTERVENȚIE PENTRU SEDIUL DIRECȚIEI JUDEȚENE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR CLUJ**, str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, Cluj-Napoca, conform caietului de sarcini și a ofertei prezentate, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 Paza va fi asigurată de **minim 4 agenți de pază** asigurați de prestator.

4.3 Prestatorul se obligă să asigure paza obiectivului menționat pe toată perioada contractului, timp de 24 ore/zi, cu un număr mediu lunar de 730 ore/post.

4.4 Serviciul de pază și protecție constă în:

a. verificare acces persoane în instituție:

luni, miercuri - joi , orele 8.00 - 15.30

marți, orele 8.00 - 18.30

vineri, orele 8.00 - 13.00

b. prezența în punctul de control și patrulare în perimetrul obiectivului (imobil, curte interioară, atelier și garaj auto, copertină auto cu platformă betonată, poartă de acces și intrări în punctul de comandă îngropat) în afara orelor de program cu publicul.

4.5 Amenajările și mijloacele tehnice de pază, sistemele de alarmare împotriva efracției a căror construire intră în sarcina achizitorului sunt prevăzute în Planul de pază. Acesta va fi întocmit de prestator împreună cu delegatul achizitorului și va fi vizat de organele de poliție prin grija prestatorului. Planul de pază este parte integrantă a prezentului contract.

5. Prețul contractului:

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți este de lei, la care se adaugă lei TVA conform actelor normative în vigoare la data recepționării facturii.

5.2 Prețul contractului de achiziție publică este ferm și nu se actualizează pe toată perioada de derulare a acestuia, inclusiv în cazul suplimentării perioadei de contractare de până la maxim 4 luni.

6. Durata contractului:

6.1 Durata prezentului contract este 8 luni, începând cu data de 01.05.2022 până la data de 31.12.2022, cu posibilitatea prelungirii duratei contractului până la maxim 4 luni, în condițiile art. 165 din H.G. nr. 395/2016 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

7. Executarea contractului:

7.1 Executarea contractului începe în data de 01.05.2022, ora 7.00.

7.2 Activitățile desfășurate în cadrul serviciilor solicitate se vor desfășura pe toată durata contractului, fără discontinuități.

8. Documentele contractului:

8.1 Documentele contractului, inclusiv orice act adițional încheiat la acesta, sunt:

- caietul de sarcini și anexele acestuia, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor, ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- oferta tehnică și financiară a prestatorului (inclusiv toate anexele acesteia, dacă este cazul), inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- polița de asigurare de răspundere civilă (copie);
- acord de subcontractare, *dacă este cazul*;
- acord de asociere, *dacă este cazul*;
- angajament ferm de susținere din partea unui terț, *dacă este cazul*;
- anexa 1- grafic de plăți;
- dovada constituirii garanției de bună execuție;
- Planul de pază.

8.2 În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

9. Obligațiile principale ale prestatorului:

9.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate, conform ofertei depuse și a documentelor prezentului contract.

9.2 Prestatorul se obligă să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces, atât pe durata executării contractului, cât și după finalizarea acestuia pe o durată nedefinită de ani.

9.3 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate;

b. daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor;

c. daune provocate din vina exclusivă a prestatorului și repararea prejudiciului cauzat de neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini;

d. în cazul în care, pe durata prestării serviciilor de pază, se constată sustrageri de bunuri sau valori ori distrugerii din obiectivul achizitorului din culpa prestatorului, prestatorul se obligă să plătească despăgubiri achizitorului echivalente cu valoarea prejudiciului produs; culpa prestatorului se constată de către organele competente; termenul de plată a despăgubirilor este de maxim 30 zile calendaristice de la data constatării culpei prestatorului de către organele competente; până la stabilirea culpei prestatorului de către organele competente, plata prețului contractului se suspendă;

e. în cazul accidentelor produse din vina prestatorului, acesta va suporta daunele solicitate de achizitor sau terți.

f. valorile de despăgubire vor fi cele actuale de pe piață a bunurilor similare cu cele distruse sau furate.

9.4 Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract.

9.5 Prestatorul și achizitorul vor păstra confidențialitatea și, fără acordul scris al celeilalte părți, nu vor divulga niciun document, date sau informații furnizate direct sau indirect de către cealaltă parte, în legătură cu contractul, planul de pază, etc., indiferent dacă aceste informații au fost furnizate înainte de încheierea contractului, în cursul derulării contractului sau după rezilierea contractului.

9.6 Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului. Prestatorul nu va utiliza documente, date și informații primite de la achizitor în alte scopuri decât pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

9.7 Dacă prestatorul este o asocierie alcătuită din două sau mai multe persoane, toate aceste persoane vor fi ținute solidar de îndeplinirea obligațiilor din contractul de servicii. Persoana desemnată de asocierie să acționeze în numele său în cadrul contractului va avea autoritatea de a reprezenta și angaja contractual asocieria.

9.8 Orice modificare a componenței asocierii, fără acordul prealabil scris al achizitorului va fi considerată încălcare a prezentului contract de prestări servicii.

10. Activitățile ce urmează a fi efectuate de personalul de pază angajat al operatorului economic/prestatorului, măsurile ce se iau în cazul unor evenimente/incidente:

10.1 prestează serviciul de pază astfel încât să asigure protecția obiectivului încredințat;

10.2 cunoaște obiectivul, locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii obiectivului păzit;

10.3 cunoaște situația operativă în fiecare moment al îndeplinirii serviciului, precum și modalitățile de intervenție în caz de pericol asupra obiectivului ori a personalului acestuia;

10.4 cunoaște specificul obiectivului, locurile și punctele cu acces limitat, locul de dispunere al depozitelor și arhivelor;

10.5 oprește și legitimează persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, oprește și predă poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri;

10.6 respectă întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;

10.7 aduce la cunoștință de îndată șefului ierarhic și conducerii DJEP Cluj despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;

10.8 nu permite accesul în obiectivul păzit a persoanelor aflate în stare de ebrietate;

10.9 evacuează din incinta obiectivului persoanele turbulente sau acelea care prin atitudini, limbaj și comportament ar aduce prejudicii activității și angajaților din obiectiv;

10.10 folosește forța doar în caz de legitimă apărare și necesitate;

10.11 intervine pentru instaurarea ordinii în perimetrul precizat, iar când situația îl depășește va solicita prezența echipajului mobil de intervenție;

10.12 în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, de combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonie și, în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, aduce de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentelor;

10.13 în caz de incendii ia imediat măsuri de stingere, de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, sesizează pompierii și anunță conducerea DJEP Cluj și poliția;

10.14 ia toate măsurile ce decurg din consemnul postului încredințat pentru prevenirea producerii de incendii, explozii, furturi, tâlhării, acte de tulburare a ordinii publice, distrugeri sau degradări de bunuri și alte asemenea fapte, realizând supravegherea permanentă a zonei de care răspunde;

10.15 execută controlul autovehiculelor la intrarea și ieșirea din unitate, nepermițând scoaterea unor bunuri fără forme legale;

- 10.16 sesizează poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul achizitorului și sprijină organele de poliție pentru îndeplinirea misiunilor ce revin acestora pentru identificarea infractorilor;
- 10.17 poartă numai în timpul serviciului mijloacele de apărare și de protecție;
- 10.18 poartă în timpul serviciului uniformă, însemnele distinctive ale societății, ecusonul de identificare cu numele și prenumele, precum și cu denumirea unității la care este angajat;
- 10.19 are o ținută regulamentară, completă și îngrijită, precum și echipamentul necesar executării serviciului;
- 10.20 se prezintă la serviciu în condiții corespunzătoare pentru îndeplinirea îndatoririlor ce-i revin, nu este sub influența băuturilor alcoolice sau a stupefiantelor, nu introduce și nu consumă băuturi alcoolice în timpul serviciului;
- 10.21 nu absentează fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea unității, respectiv despre aceasta;
- 10.22 nu părăsește postul de pază chiar dacă viața îi este pusă în pericol, până nu este schimbat de șeful de tură sau de obiectiv;
- 10.23 nu părăsește postul încredințat decât în situația în care sprijină forțele sosite pentru intervenție pe raza postului, continuând în același timp supravegherea postului. Dacă se îmbolnăvește sau este rănit, cheamă prin orice mijloace șeful de tură sau de obiectiv, continuând să-și îndeplinească misiunea până la sosirea unuia dintre aceștia;
- 10.24 execută întocmai dispozițiile șefilor ierarhici și este respectuos în raporturile de serviciu;
- 10.25 execută în raport cu specificul obiectivului, bunurilor sau valorilor păzite, orice alte sarcini care i-au fost încredințate potrivit planului de pază;
- 10.26 asigură respectarea principiilor de bază care permit desfășurarea unei activități corespunzătoare: nu minte, nu fură, nu doarme în postul de pază și control;
- 10.27 nu acționează în forță decât dacă toate celelalte metode și procedee nu au dat rezultate sau atunci când acțiunile de agresiune se desfășoară prin surprindere;
- 10.28 ia în primire în mod direct de la personalul de pază care a ieșit din serviciu tot ce se prevede în consemnul particular, iar în situația în care se constată nereguli, informează despre aceasta pe șeful de tură sau de obiectiv;
- 10.29 cunoaște personalul din conducerea DJEP Cluj;
- 10.30 nu intervine în cazul unor conflicte de muncă declanșate de personalul unității unde exercită paza;
- 10.31 ia măsuri pentru prevenirea actelor de tulburare a ordinii și liniștii publice, în vederea evitării distrugerii și degradării de bunuri aflate în raza postului de pază;
- 10.32 cunoaște modul de lucru cu sistemele de alarmare și de legătură, modul de acțiune și cooperare cu alte forțe și aplică cu strictețe prevederile din planul de pază referitoare la alarmarea dispozitivului în cazuri deosebite;
- 10.33 este în măsură a folosi mijloacele tehnice de pază și alarmare, de legătură, iluminare și de stins incendiu, pe care le are în primire;
- 10.34 în timpul serviciului, personalului de pază îi este interzis să încredințeze mijloacele din dotare altor persoane, să întreprindă acțiuni ce nu au legătură cu executarea serviciului, să poarte discuții în afara celor de serviciu cu persoanele cu care intră în contact, să doarmă, să încredințeze sau să părăsească postul înainte de a fi schimbat;
- 10.35 efectuează în afara orelor de program cu publicul controale pe toate holurile și căile de acces verificând totodată sistemele de închidere: ferestre, uși, birouri, magazine, iar în cazul în care constată existența de spații de birou/încăperi rămase deschise raportează reprezentanților DJEP Cluj, respectiv șefului de tură/dispozitiv;
- 10.36 în afara orelor de program cu publicul, agentul de securitate va efectua ronduri în întreg obiectivul la un interval de 60 minute și ori de câte ori este nevoie, urmărind în mod deosebit integritate ușilor și a geamurilor;
- 10.37 înștiințează dispeceratul și reprezentanții DJEP Cluj/personalului desemnat de beneficiar, menționează în Registrul de evenimente orice incident apărut imediat ce este observat, inclusiv acte de vandalism, efracție, avarii tehnice de orice fel ce sunt observate direct, precum și măsurile luate;

10.38 în cazul în care se constată în cadrul obiectivului sustrageri de materiale, bunuri sau alte evenimente deosebite, are obligația de a anunța conducerea DJEP Cluj și organele de poliție în cel mai scurt timp, iar până la sosirea factorilor abilitați, protejează locul faptei și sprijină organele de cercetare la fața locului;

10.39 la ieșirea din serviciu predă postul fără nereguli, prezintă șefului de tură sau de obiectiv evenimentele produse, în afara celor deosebite care se raportează imediat;

10.40 răspunde pentru prejudiciile cauzate DJEP Cluj din culpa sa dovedită, în strictă conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi;

10.41 se obligă să presteze serviciul astfel încât să asigure protecția obiectivului încredințat, precum și îndeplinirea clauzelor contractuale cu beneficiarul;

10.42 păstrează confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul păzit;

10.43 păstrează secretul de serviciu;

10.44 respectă consemnul general și particular al postului.

11.. Codul de conduită al prestatorului

11.1 Prestatorul are obligația de a acționa în orice circumstanță cu obiectivitate și imparțialitate, ca un bun și loial consilier al achizitorului, în conformitate cu regulile etice și deontologice ale profesiei sale, precum și cu discreția necesară. În special, prestatorul se va abține de la a face orice declarații publice în legătură cu contractul sau serviciile prestate în cadrul acestuia fără aprobarea prealabilă în acest sens, în scris, a achizitorului, precum și de la a se angaja în orice activitate care vine în conflict cu obligațiile asumate față de achizitor prin acest contract. Prestatorul nu are dreptul de a angaja achizitorul în orice fel fără asentimentul scris al acestuia, obținut în prealabil, și va face acest lucru cunoscut terților ori de câte ori este cazul.

11.2 Prestatorul se obligă să respecte și să se conformeze tuturor prevederilor legislației românești relevante în vigoare, și garantează că personalul propriu și dependenții acestora respectă și se conformează acestor prevederi legale. De asemenea, prestatorul va respecta standardele internaționale de muncă (ILO), convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocieri colective, eliminarea muncii forțate și a discriminării la locul de muncă și abolirea muncii copiilor.

11.3 Pe întreaga durată a contractului, prestatorul și personalul acestuia vor respecta drepturile omului și libertățile cetățenești, și se angajează să nu aducă atingere în nici un fel practicilor politice, culturale și religioase din România.

11.4 În cazul în care prestatorul și/sau oricare dintre sub-contractorii, personalul, agenții sau dependenții săi, va primi sau accepta să primească, și/sau va oferi sau va accepta să dea sau să procure vreunei persoane orice cadou, gratuitate, comision sau mită ca stimulent sau recompensă pentru a face sau a nu face orice act, și/sau pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu acest contract sau orice alt contract cu achizitorul, acesta din urmă are dreptul de a rezilia contractul cu solicitarea de daune-interese, fără ca prin aceasta însă să se aducă vreun prejudiciu oricărui drepturi câștigate de prestator în baza acestui contract.

11.5 Plățile efectuate de către achizitor către prestator în baza acestui contract reprezintă singurul venit sau beneficiu pe care prestatorul are dreptul să îl obțină în legătură cu acest contract. Nici prestatorul, nici personalul acestuia nu va accepta orice comision, reducere, alocație, plată indirectă sau orice alt venit/beneficiu în legătură cu sau ca rezultat al îndeplinirii obligațiilor prevăzute în acest contract.

11.6 Prestatorul nu va avea, direct sau indirect, beneficiul nici unei redevențe, gratuități sau comision în legătură cu orice articol sau proces, aflat sub protecția drepturilor de autor și/sau oricărui alt drept de proprietate intelectuală și/sau industrială, utilizat în cadrul sau pentru scopurile acestui contract.

11.7 Executarea acestui contract nu trebuie să dea naștere unor cheltuieli comerciale neobișnuite. Dacă astfel de cheltuieli apar, contractul va fi reziliat de drept. Achizitorul are dreptul de a efectua orice verificări documentare și la fața locului pe care le consideră necesare în scopul analizării existenței unor cheltuieli comerciale neobișnuite.

11.8 Prestatorul va trata toate documentele și informațiile primite în legătură cu contractul ca având caracter confidențial și, cu excepția cazurilor în care acest lucru este necesar pentru buna derulare a contractului și atingerea obiectivelor acestuia, nu va publica sau dezvălui orice aspecte ale prezentului contract și nu va divulga orice informație obținută de la achizitor fără acordul prealabil, în scris, al

acestuia. De asemenea, nu va utiliza aceste informații și nu va face referiri la acestea în prestarea unor servicii pentru alții. În cazul în care există divergențe de opinie între prestator și achizitor cu privire la necesitatea publicării/dezvăluirii anumitor informații în scopul derulării contractului, decizia achizitorului în aceste situații este finală și neapelabilă.

11.9 Prestatorul, personalul, subcontractorii sau agenții acestuia se obligă să mențină secretul profesional pe întreaga durată a acestui contract și după încetarea acestuia. În acest sens, afară de cazul în care achizitorul consimte în scris la aceasta, atât prestatorul, cât și personalul, subcontractorii sau agenții acestuia nu vor comunica oricărei terțe părți nici o informație confidențială obținută sau descoperită pe durata contractului și nu vor face publice nici o informație sau recomandare formulată în executarea contractului sau ca rezultat al prestării serviciilor. De asemenea, prestatorul se obligă să nu utilizeze informațiile furnizate lui sau obținute pe parcursul derulării contractului și în scopul executării acestui contract într-un mod care aduce sau este de natură a cauza prejudicii beneficiarului.

12. Conflictul de interese:

12.1 Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului de servicii. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării contractului de servicii trebuie notificat în scris autorității contractante, în termen de 15 zile de la apariția acestuia.

12.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în 5 zile și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsesc într-o astfel de situație.

12.3. Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. În cazul în care prestatorul nu-și menține independența, achizitorul, fără afectarea dreptului acesteia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de plin drept și cu efect imediat a Contractului de Servicii.

12.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de prestator în conformitate cu prevederile acestui articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera necesar.

13. Personalul și echipamentul:

13.1. Prestatorul trebuie să informeze achizitorul cu privire la întreg personalul pe care intenționează să-l utilizeze pentru implementarea contractului de servicii.

13.2. Prestatorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu personalului salariat ori contractat, echipamentul și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestuia.

13.3. Prestatorul va asigura dotarea cu echipament a personalului angajat pentru îndeplinirea contractului, conform caietului de sarcini și propunerii tehnice, în maxim 10 zile de la semnarea contractului.

13.4 Prestatorul va prezenta graficul de tură lunar pentru postul de pază, cu numele personalului desemnat să asigure paza obiectivului, în ultima zi lucrătoare pentru luna următoare, iar eventualele modificări, vor fi comunicate cu cel puțin 24 de ore înainte de intrarea în serviciu sau ori de câte ori este nevoie.

13.5 Prestatorul va prezenta copii după atestatele profesionale în cazul înlocuirii personalului nominalizat inițial să asigure paza și protecția obiectivului.

14. Înlocuirea personalului:

14.1 Prestatorul nu va efectua schimbări ale personalului aprobat, fără acordul scris prealabil al achizitorului. Prestatorul trebuie să propună din proprie inițiativă înlocuirea în următoarele situații:

a) în cazul decesului, în cazul îmbolnăvirii sau în cazul accidentării unui membru al personalului;

b) dacă se impune înlocuirea unui membru al personalului pentru orice alt motiv care nu este sub controlul prestatorului (ex.: demisia, etc.).

14.2 Pe parcursul derulării executării, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, achizitorul poate solicita înlocuirea dacă consideră că un agent de securitate este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile din contractul de servicii.

15. Obligațiile principale ale achizitorului:

15.1 Achizitorul se obligă să plătească serviciile prestate în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii la registratura acestuia, în baza documentelor justificative care să ateste efectuarea serviciilor conform prezentului contract, respectiv:

- foaia colectivă de prezență pentru luna anterioară din care să reiasă numărul de agenți de securitate, numele agenților de securitate care au asigurat paza obiectivului și orele prestate în efectuarea serviciului de pază și protecție;

- proces verbal între reprezentantul prestatorului și reprezentantul beneficiarului, pentru luna anterioară din care să rezulte dacă au fost respectate clauzele contractuale și cele din caietul de sarcini și dacă au fost evenimente care au adus prejudicii beneficiarului și măsurile adoptate.

15.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul achizitorului.

15.3 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

15.4 În mod excepțional, în cazul lipsei de fonduri bugetare disponibile, termenul de plată poate fi prelungit până la maxim 60 de zile calendaristice, în conformitate cu art. 7, alin. (1) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

15.5 Achizitorul va permite personalului angajat să asigure serviciile de pază și protecție, accesul la grupul sanitar al instituției.

16. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor:

16.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1%/zi întârziere din prețul serviciului neefectuat, până la îndeplinirea obligațiilor.

16.2 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1%/zi din plata neefectuată, până la îndeplinirea obligațiilor.

16.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

16.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, achizitorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

16.5 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensație, în condițiile în care achizitorul, din motive temeinice, nu mai poate asigura realizarea obiectului contractului. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

16.6 În cazul în care, pe durata prestării serviciilor de pază, se constată sustrageri de bunuri sau valori ori distrugerii din obiectivul achizitorului din culpa prestatorului, prestatorul se obligă să plătească despăgubiri achizitorului echivalente cu valoarea prejudiciului produs; culpa prestatorului se constată de către organele competente; termenul de plată a despăgubirilor este de maxim 30 zile calendaristice

de la data constatării culpei prestatorului de către organele competente; până la stabilirea culpei prestatorului de către organele competente, plata prețului contractului se suspendă.

16.7 Orice sustragere sau distrugere de bunuri și valori materiale care fac parte din consemnul postului și se datorează neexecutării ori executării necorespunzătoare a obligațiilor contractuale și din planul de pază de către prestator, se suportă de acesta, în raport cu valoarea de înregistrare în contabilitate la data constatării faptului.

16.8 Dacă paguba este urmare a unei infracțiuni, cuantumul despăgubirilor este cel stabilit prin hotărâre judecătorească. Totodată părțile contractante vor anunța în scris organele abilitate de lege în situația în care există indicii că s-a produs o infracțiune.

16.9 În baza procesului verbal de constatare, semnat de ambele părți contractante, se stabilește cuantumul prejudiciului.

16.10 Constatarea se poate de face reprezentanții autorizați ai achizitorului în urma controalelor comune efectuate împreună cu reprezentantul prestatorului, pe baza procesului verbal de constatare care va fi remis operativ și prestatorului pentru corectarea abaterilor constatate.

16.11 În cazul accidentelor produse din vina prestatorului, acesta va suporta daunele solicitate de achizitor sau terți.

16.12 Prestatorul va suporta toate daunele (degradări, furturi, etc.) produse achizitorului prin executarea necorespunzătoare a serviciilor contractate, în tot sau în parte. Pentru pagubele cauzate achizitorului, constatate în obiectivele stabilite prin contract ca fiind produse exclusiv din culpa prestatorului, acesta va răspunde material (penal sau patrimonial, conform prevederilor legale). Plata prejudiciului se va face de către prestator în baza unui proces verbal încheiat și însușit de către o comisie mixtă (achizitor - prestator), sau printr-o hotărâre definitivă a instanțelor de judecată.

Clauze specifice

17. Garanția de bună execuție:

17.1 Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, sub sancțiunea rezilierii acestuia.

17.2 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cunșum de 10% din valoarea contractului, fără TVA, respectivlei.

17.3 În cazul în care se suplimentează valoarea contractului, prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului.

17.4 (1) Garanția de bună execuție se constituie, în conformitate cu prevederile art. 40 din H.G. nr. 395/2106, cu modificările și completările ulterioare și devine anexă la contract.

(2) Restituirea garanției de bună execuție se face, după 14 zile lucrătoare de la data finalizării contractului, dacă până la aceea dată autoritatea contractantă nu a ridicat pretenții asupra ei.

17.5 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau își execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. Notificarea va fi remisă în scris cu cel puțin 5 zile în prealabil datei punerii în executare.

17.6 Garanția de bună execuție se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

17.7 Garanția astfel constituită este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de către achizitor în executarea prezentului contract sau în cazul rezilierii contractului din motive imputabile prestatorului, precum și în cazul prejudiciilor produse în prestarea serviciilor prevăzute la art. 4 din contract din vina prestatorului ori în alte situații prevăzute de lege. În cazul în care prejudiciul produs achizitorului este mai mare decât cuantumul garanției de bună execuție, prestatorul este obligat să-l despăgubească pe achizitor integral și întocmai.

18. Alte responsabilități ale prestatorului:

18.1 (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu caietul de sarcini și oferta anexată.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract, astfel încât să asigure derularea eficientă a activităților.

18.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de plăți convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

18.3 Prestatorul va asigura efectivul de agenți de securitate (**minim 4**) și echipaje de intervenție (**minim 2**) care urmează să efectueze asigurarea securității obiectivului conform Planului de pază întocmit de comun acord cu achizitorul; în caz de necesitate agenții de securitate trebuie să solicite sprijin echipelor de intervenție rapidă, iar în urma apelării, prestatorul trebuie să intervină cu echipajele de intervenție în maxim **10 minute/pe timp de zi și 7 minute/pe timp de noapte** de la momentul apelării pentru rezolvarea situațiilor apărute.

18.4 Prestatorul va asigura executarea în mod corespunzător a serviciului de pază, iar în funcție de evoluția situației operative și a concluziilor desprinse în urma activităților specifice desfășurate să întreprindă măsuri pentru funcționarea corespunzătoare a dispozitivului de pază.

18.5 Prestatorul va executa controale planificate și/sau inopinate, pe timp de zi și de noapte, asupra modului în care se execută serviciul de pază și va lua măsuri de remediere a eventualelor neajunsuri constatate:

- predarea primirea serviciului între schimburi;
- prezentarea la ora și locul stabilit pentru schimbul de tură;
- starea personalului de pază și protecție: uniformă, dotare, stare de ebrietate, etc.
- completarea registrelor utilizate.

18.6 Prestatorul trebuie să respecte toate prevederile legale incidente obiectului contractului, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune). Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul contractului, prestatorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Prestatorul răspunde față de Achizitor, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Achizitorul nu va fi responsabil pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Prestator a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil, precum și atât pentru prestarea serviciilor, cât și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.

Alte responsabilități ale achizitorului:

18.7 Să întocmească cu sprijinul prestatorului Planul de pază și să-l supună avizării organelor de poliție, în conformitate cu art. 5, alin(1) din Legea nr. 333/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

18.8 Să informeze conducerea prestatorului despre eventualele deficiențe în realizarea serviciilor de pază, în termen de 48 de ore de la constatarea acestora pe bază de proces verbal.

18.9 Să colaboreze cu prestatorul pentru realizarea schimbului de informații privind îmbunătățirea măsurilor de pază.

19. Recepție și verificări

19.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și caietul de sarcini.

19.2 Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți în acest scop.

19.3 Achizitorul își rezervă dreptul să verifice în teren serviciile de pază și protecție prestate la orice oră din zi și din noapte. Aceste verificări se pot efectua atât inopinat (doar de către reprezentanții

achizitorului), cât și verificări anunțate (în prezența unui reprezentant al societății care prestează serviciile de pază), astfel:

- prezența la post a agenților de securitate ;
- existența documentelor care stabilesc modul de organizare și dotare a postului;
- dotarea agenților de securitate conform cerințelor stabilite în contract;
- starea fizică a personalului (oboseală, boală, stare de ebrietate, etc).

19.4 Neexecutarea, executarea cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în contract, în caietul de sarcini și în Planul de pază, atrage pentru partea în culpă, plata de despăgubiri potrivit legislației în vigoare, precum și penalități calculate prin puncte.

19.5 Evidența punctelor de penalizare se constituie anexă la procesul verbal de recepție lunară a serviciilor, iar în funcție de cumulul acestora, autoritatea contractantă va sancționa prestatorul fie pecuniar, reținând din garanția de bună execuție a contractului, fie activând clauza de daune-interese și/sau rezilierea contractului, fie solicitând după caz, înlocuirea agentului de securitate.

19.6 Pentru neîndeplinirea de către agenții de securitate a obligațiilor prevăzute în contract se introduce sistemul de penalizare prin puncte (**1 punct = 5% din valoarea aferentă facturii lunare**), pentru următoarele nereguli constatate în timpul efectuării serviciului de pază și protecție:

(1) **Penalizare 1 punct:** nepurtarea de către agenții de securitate a echipamentului adecvat - intervenție și autoapărare, a uniformei din dotare și a ecusonului de identificare la vedere.

(2) **Penalizare 1 punct:** permiterea accesului în incinta obiectivului pe care îl deservește a autovehiculelor care nu sunt autorizate în acest sens.

(3) **Penalizare 2 puncte:** nesupravegherea perimetrului atribuit postului de pază de către agenții de securitate, prin efectuarea de către aceștia a altor activități decât cele stabilite în contract conform consemnului postului, cum ar fi:

- staționarea nejustificată în alt perimetru;
- jocul pe telefoane mobile, tablete, etc.;
- fumatul în zona de supraveghere sau în zona în care fumatul este interzis și/sau consumarea băuturilor alcoolice.

(4) **Penalizare 3 puncte:** neluarea măsurilor de îndepărtare (evacuare) din incinta obiectivului a persoanelor turbulente, neautorizate/nelegitimate (vânzători ambulanți) sau a persoanelor în stare de ebrietate.

(5) **Penalizare 4 puncte:** părăsirea postului de pază, fără aprobarea șefului de tură/de dispozitiv al firmei de pază și avizarea reprezentantului beneficiarului, neprezentarea la post, dormitul în timpul serviciului, nerespectarea programului de lucru

(6) **Penalizare 5 puncte:** neîndeplinirea atribuțiilor de pază ce au drept consecință distrugerea bunurilor beneficiarului (instalații, finisaje, mobilier, alte amenajări din incinta imobilului, etc), inclusiv neîncadrarea în timpul de intervenție asumat.

(7) **Penalizare 5 puncte:** comportament incompatibil cu calitatea de agent de securitate, în timpul efectuării serviciului: atitudine nepoliticoasă față de salariați/cetățeni, aspect neglijent fizic al uniformei, consumul de băuturi alcoolice/substanțe halucinogene și efectuarea serviciului sub influența acestora, fumatul în imobil și/sau locuri nepermise, practicarea jocului pe telefon/tabletă, cititul de cărți/ziare.

19.6 Neregulile constatate în activitatea agenților de securitate vor fi consemnate în scris sub forma unei *Note de constatare*, astfel:

- responsabilul din cadrul autorității contractante va consemna eventualele nereguli constatate, în scris, însoțite de dovezi concludente (foto, video) sub forma de *Notă de constatare*.

19.7 Constatările efectuate trebuie să fie obiective, să precizeze în clar data, ora, neregula/neregulile constatate, identitatea agentului de securitate (nr. ecuson, nume) și vor fi semnate în clar și olograf de către cel care a efectuat constatarea.

19.8 În situația în care în urma verificărilor efectuate în teren se constată nerespectarea repetată de către prestator a obligațiilor contractuale, respectiv neîndeplinirea obligațiilor fiecărui agent de securitate, aceasta atrage rezilierea unilaterală a contractului de achiziție publică de către achizitorul serviciilor.

20. Începere, finalizare, întârzieri, sistare:

20.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor începând cu data de 01.05.2022, ora 7.00 și se încheie la 01.01.2023, ora 7.00.

20.2 Achizitorul poate opta pentru suplimentarea serviciilor până la nivelul maxim de 4 luni, conform art. 165 din H.G. nr.395/2016 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

20.3 (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, orice oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în termenul contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

20.4 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate prin termenul contractual se face cu acordul părților, prin act adițional.

20.5 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere din culpa dovedită a prestatorului în îndeplinirea contractului, dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

20.6 Prezentul contract încetează de drept, fără a fi necesară intervenția unei instanțe arbitrale sau judecătorești, în următoarele situații:

a) ajungere la termen;

b) acordul părților;

c) la data la care o cerere de lichidare judiciară sau insolvență sau de declarare a falimentului a fost admisă de către o instanță de judecată, reorganizare, dizolvare, lichidare voluntară sau intră sub administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, și-a suspendat activitatea;

d) reziliere;

e) prin efectul legii sau a hotărârii judecătorești definitive și irevocabile ;

f) caz de forță majoră;

g) denunțare unilaterală pe bază de notificare scrisă comunicată cu cel puțin 60 de zile înainte de data încetării executării prestației, sub condiția inexistenței unor divergențe privind executarea contractului.

h) împotriva prestatorului a fost pronunțată o hotărâre judecătorească de condamnare cu privire la fraudă, corupție sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale C.E.;

i) apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea efectelor clauzelor contractuale și în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public.

21. Ajustarea prețului contractului:

21.1 Prețul contractului poate fi ajustat, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 164 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, numai în cazul în care au loc modificări legislative referitoare la stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată angajaților, astfel valoarea contractului se va majora automat cu procentul ponderat al diferenței salariale sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

21.2 Ajustarea prețului contractului se face prin înscrisuri semnate de ambele părți.

22. Amendamente:

22.1 Părțile contractante au dreptul, pe perioada îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

22.2 Părțile contractante au dreptul, pe perioada de execuție a contractului, de a conveni modificarea anexelor contractului, printr-un act adițional, în termenii și condițiile prevăzute prin acest contract. Orice astfel de modificare nu poate conduce la creșterea prețului contractului.

22.3 Niciun amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către ultima parte.

23. Cesiunea:

23.1 În prezentul contract este permisă doar cesiunea creanțelor rezultate din acesta, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

24. Forța majoră:

24.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

24.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

24.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

24.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

24.5 Se consideră caz de forță majoră situațiile intervenite independent de voința părților, imprevizibile, inevitabile și care un pot fi ocolite, care apar după intrarea în vigoare a contractului, împiedicând una din părți să-și îndeplinească, total sau parțial, obligațiile asumate prin contract. Greva propriilor angajați nu poate constitui caz de forță majoră.

24.6 Cazurile de forță majoră care împiedică una din părți să-și îndeplinească, total sau parțial, obligațiile asumate prin prezentul contract, pot fi opuse celeilalte părți, numai dacă partea care le invocă comunică în scris, în termen de maximum 3 zile de la data apariției cazului de forță majoră, celeilalte părți, situația intervenită, și prezintă în alte 14 zile ulterioare, un certificat emis de autoritățile competente, privind realitatea evenimentului invocat, legalitatea constatării lui, precum și durata sa.

24.7 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract.

25. Încetarea și rezilierea contractului:

25.1 Prezentul contract încetează prin ajungerea la termen, prin executarea, de către ambele părți, a tuturor obligațiilor ce le revin conform contractului sau ca urmare a dispariției, fără vina niciuneia dintre părți, a unui element esențial al contractului, astfel cum acesta este definit în legislația aplicabilă.

25.2 Încetarea prezentului contract în condițiile art. 25.1 nu va produce niciun fel de efect asupra altor drepturi ale achizitorului și ale prestatorului dobândite în baza prezentului contract.

25.3 Suplimentar față de cauzele de încetare definite mai sus, achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de 15 zile prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

a) prestatorul nu execută contractul în conformitate cu obligațiile asumate;

b) prestatorul nu respecta termenele intermediare sau finale conform programului de prestare;

c) prestatorul cesionează sau subcontractează contractul fără a avea acordul scris al achizitorului;

d) prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica;

e) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;

f) prestatorul nu furnizează garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.

25.4. (1) În oricare din evenimentele sau circumstanțele prezentate la art. 25.3, achizitorul, în termen de 10 zile după transmiterea unei înștiințări către prestator, dar după împlinirea termenului de preaviz prevăzut la art. 24.3, va putea să rezilieze contractul.

(2) În cazul în care achizitorul optează pentru rezilierea contractului, prestatorul va fi îndreptăţit la plata integrală a serviciilor prestate până la data la care intervine rezilierea efectivă.

25.5 Prestatorul va face toate eforturile pentru a respecta imediat orice instrucţiuni incluse în înştiinţare.

25.6 În cazul în care prezentul contract este reziliat, oricare dintre părţi va fi îndreptăţită să recupereze de la cealaltă parte fără a renunţa la celelalte remedii la care este îndreptăţit în baza acestuia, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la un nivel egal cu valoarea contractului.

25.7 (1) În cazul în care oricare dintre părţi încalcă prevederile contractului prin neîndeplinirea unei/unor obligaţii care îi revin potrivit acestuia, partea prejudiciată prin încălcare (după caz, achizitorul sau prestatorul) va fi îndreptăţită la următoarele remedii:

- a) despăgubiri; şi/sau
- b) rezilierea Contractului

(2) Despăgubirile pot fi:

- a) despăgubiri generale; sau
- b) penalităţi contractuale.

25.8 În orice situaţie în care achizitorul este îndreptăţit la despăgubiri, poate reţine aceste despăgubiri din orice sume datorate prestatorului.

25.9 Achizitorul va fi îndreptăţit să rezilieze unilateral contractul printr-o notificare de reziliere adresată prestatorului cu 5 zile înainte de data propusă pentru reziliere, în condiţiile în care se dovedeşte că prestatorul dă sau se oferă să dea (direct sau indirect) unei persoane orice fel de mită, dar, favor, comision sau alte lucruri de valoare ca stimulent sau recompensă pentru a acţiona sau înceta să acţioneze în legătură cu contractul, sau pentru a favoriza sau nu, a defavoriza sau nu, orice persoană care are legătură cu contractul sau dacă oricare dintre membrii personalului prestatorului, agenţi sau subcontractanţi dau sau se oferă să dea (direct sau indirect), unei persoane, stimulente sau recompense, în modul scris în acest paragraf sau dacă se dovedeşte că prestatorul s-a angajat în activităţi de corupţie, fraudă, în practici ilicite, coercitive sau obstructioniste, în execuţia contractului.

În sensul prezentei clauze:

(a) "Practicile de Corupţie" se referă la oferirea, solicitarea sau promisiunea, în mod direct sau indirect, a oricărui avantaj necuvenit sau a oricărui obiect de valoare cu scopul de a influenţa într-un mod nepotrivit acţiunea unui funcţionar public/oficial, sau ameninţarea cu vătămarea corporală a persoanei în cauză, cu prejudicii aduse statutului, proprietăţii, drepturilor sau reputaţiei, în legătură cu orice proces de achiziţionare din cadrul execuţiei oricărui contract cu scopul, pentru acea persoană, de a obţine sau păstra orice avantaje necuvenite în cursul desfăşurării activităţilor de afaceri;

(b) "Practicile de Fraudă" se referă la orice declaraţie mincinoasă, orice act de disimulare sau omisiune de date cu intenţia sau în încercarea de a influenţa în mod nepotrivit procesul de achiziţie sau execuţia unui contract, inclusiv o reprezentare inexactă, în detrimentul achizitorului, sau care are scopul de a stabili preţuri de licitaţie la un nivel necompetitiv privându-l astfel pe achizitor de beneficiile unei competiţii corecte şi transparente, şi includ practici ilicite (fie înainte sau după aplicaţie sau remiterea ofertei) în care se angajează participanţii sau ofertanţii/desemnaţi câştigători, un ofertant şi un consultant sau un reprezentant al achizitorului sau o practică ce, în mod asumat sau în mod necugetat, induce în eroare sau încearcă să inducă în eroare o parte pentru a obţine un beneficiu financiar sau de altă natură sau pentru a evita îndeplinirea unei obligaţii;

(c) "Practicile ilicite" se referă la înţelegeri sau aranjamente stabilite între doi sau mai mulţi ofertanţi, înţelegeri sau aranjamente care sunt sau nu cunoscute persoanei care angajează împrumuturi, având drept scop stabilirea de preţuri de licitaţie la un nivel artificial, necompetitiv. Ofertanţilor/desemnaţi câştigători li se recomandă să păstreze confidenţialitatea datelor ofertelor depuse în cadrul licitaţiei. În condiţiile în care două sau mai multe oferte prezintă similarităţi semnificative, sau în cazul în care se constată plagiat evident din partea unuia sau mai multor ofertanţi/beneficiari ai adjudecării, achizitorul va constata un caz de practică ilicită iar respectivii ofertanţi pot fi respinşi;

(d) "Practicile Coercitive" se referă la prejudiciile sau vătămarea, sau ameninţarea cu prejudiciile sau vătămarea, în mod direct sau indirect, a unor persoane sau a proprietăţilor acestora cu scopul de a

obstrucționarea participarea acestora în procesul de achiziție sau de a obstrucționa execuția Contractului; și

(e) "Practicile Obstrucționiste" se referă la: distrugerea în mod deliberat, falsificarea, modificarea sau disimularea documentelor/probelor necesare în procesul de investigație, sau declarații false făcute investigatorilor cu scopul de a obstrucționa o investigație efectuată de către Bancă, de către persoana ce angajează un împrumut sau de către achizitor în cazul unei acuzații de practici de corupție, fraudă, coercitive sau ilicite; și/sau amenințările, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți cu scopul de a o împiedica să dezvăluie informații privind investigațiile sau să continue investigațiile; sau acțiuni având drept scop să obstrucționeze efectuarea inspecției de către Bancă, persoana care angajează un împrumut sau achizitor și drepturile de audit stipulate prin contract.

25.10 (1) Prestatorul poate rezilia contractul de servicii cu efecte depline, după acordarea unui preaviz de 10 zile Achizitorului, fără necesitatea vreunei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

a) Achizitorul nu își îndeplinește obligațiile ce îi revin în conformitate cu prevederile Contractului de servicii pentru care a fost notificat;

b) Achizitorul suspendă derularea prestării serviciilor sau a oricărei părți a acestora pentru mai mult de 30 de zile pentru motive nespecificate în Contractul de servicii sau independente de culpa prestatorului;

(2) Rezilierea nu va afecta nici un alt drept al Achizitorului sau al Prestatorului dobândit anterior acesteia în temeiul Contractului de servicii.

(3) În cazul în care rezilierea contractului nu se datorează unui act sau omisiune a prestatorului, acesta va avea dreptul să pretindă, suplimentar față de sumele ce i se cuvin pentru munca deja prestată, despăgubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit.

26. Soluționarea litigiilor

26.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului contract.

26.2 Dacă, după 15 de zile de la încercarea rezolvării acestor neînțelegeri, achizitorul și prestatorul nu reușesc să ajungă la un rezultat favorabil ambelor părți contractante, partea vătămată se poate adresa instanțelor judecătorești competente pentru soluționarea litigiului.

27. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

27.1 Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul 679/2016 se aplică oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii. Prin urmare, părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv dar fără a se limita la:

- capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale

- informarea în caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval maxim de 72 ore și, în cazul prestatorului nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor

a ajuns în atenția acestuia,

- îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul 679/2016.

27.2 Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între părți. De asemenea, perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespunzătoare realizării obiectului principal al contractului.

27.3 Datele cu caracter personal schimbate între părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrarea datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal;
 - vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor;
 - se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare;
 - se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor;
 - se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate;
- datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor;
- se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contract încheiat între părți;
 - se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală;
 - se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separat.

28. Comunicări și responsabil de contract

28.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

28.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

28.3 (1) Responsabili de contract din partea achizitorului

(2) Responsabili de contract din partea prestatorului

29. Legea aplicabilă contractului

29.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România și se completează de drept cu orice clauze imperative impuse de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare, acestea devenind obligatorii pentru ambele părți.

Părțile au înțeles să încheie azi,, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor ,

Prestator,